Documentation Site E-Commerce - SANIRIS

- Espace d'administration
- Gestion page d'accueil
- Gestion des utilisateurs/clients
- Gestion des produits
- Gestion des Commandes
- Créer un code promo ou appliquer une remise
- Gestion des articles, formations, fiches techniques et sécurité

Espace d'administration

Se connecter à l’espace d’administration

- Se rendre sur l’url https://saniris.fr/admin

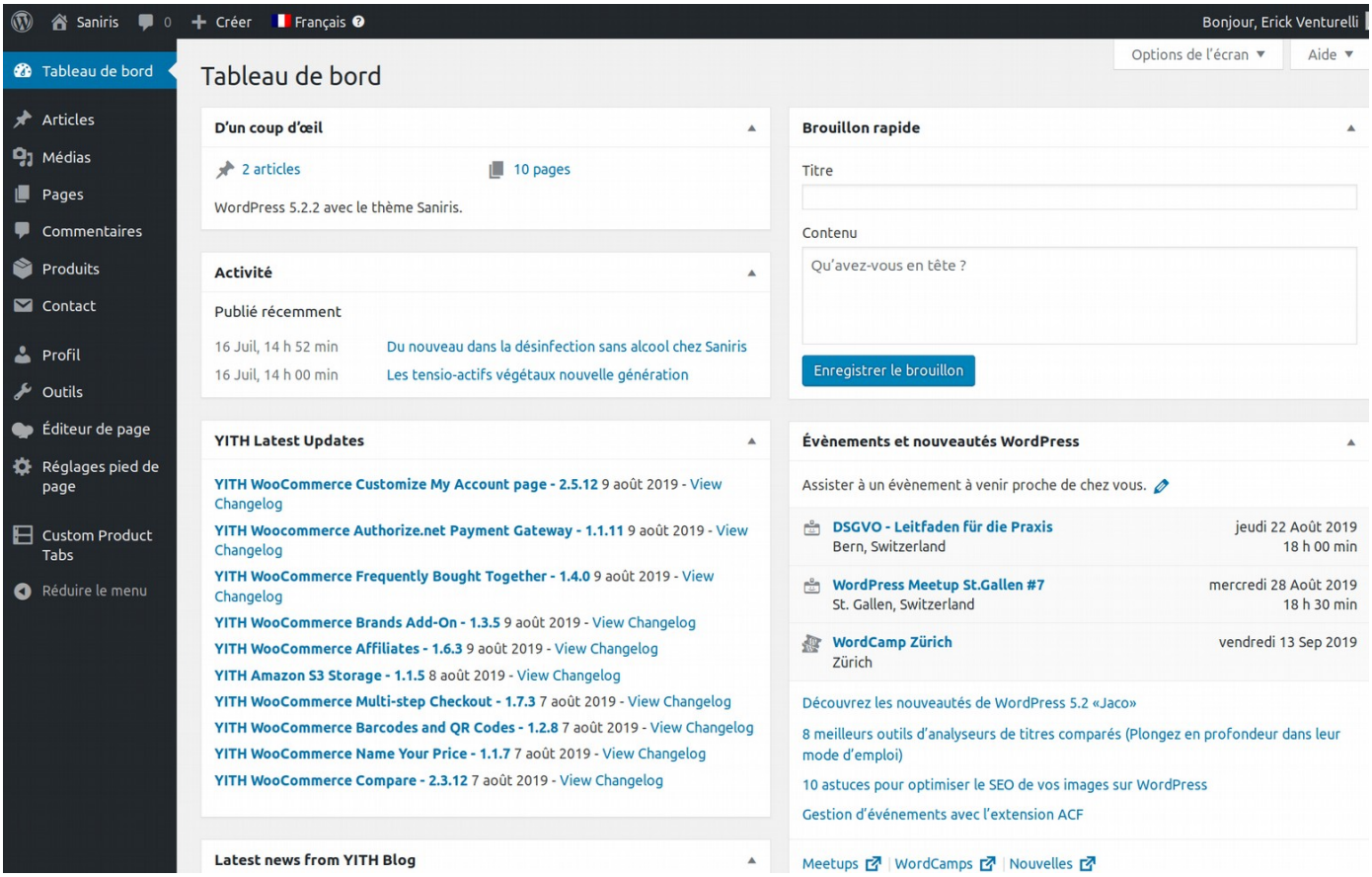
  (sur le site de test : https://saniris.raphaeloff.net/admin)

- Sur cette page de connexion, renseigner login et mot de passe

  lors de la connexion à un espace d’administration, toujours vérifié que la connexion est sécurisée (https dans l’url, icône cadenas sur la barre de navigation)

Tableau de bord et menu principal

- Le tableau de bord présente les dernière activités du site
- Sur la gauche, le menu principal permet d’accéder aux différents contenus du site, ainsi qu’aux différents réglages et options
- Le menu supérieur permet notamment d’accéder au site (côté gauche), et sur la droite d’accéder à son profil utilisateur
- Selon les droits accordés à l’utilisateur connectés, les possibilités d’accès et les informations affichées peuvent différer



Menu supérieur

Menu principal

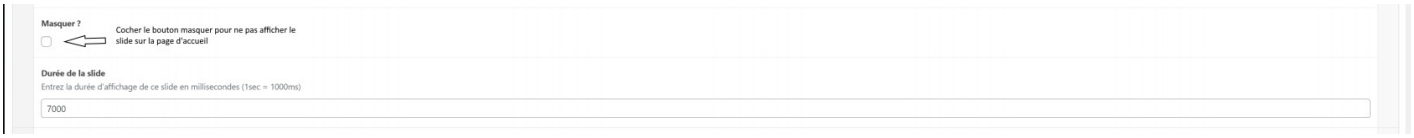
Changer son mot de passe et ses informations d’utilisateur

- Cliquer sur son nom d’utilisateur à droite sur le menu supérieur
- On arrive sur la page de profil
- Descendre jusqu’à la section ‘Gestion de compte’
- Cliquer sur ‘générer un mot de passe’, un mot de passe aléatoire est affiché, il est possible de le modifier, attention si l’on choisit un mot de passe faible il faudra cliquer sur confirmer
- Cliquer sur ‘mettre à jour le profil’ pour enregistrer le mot de passe

Gestion page d'accueil

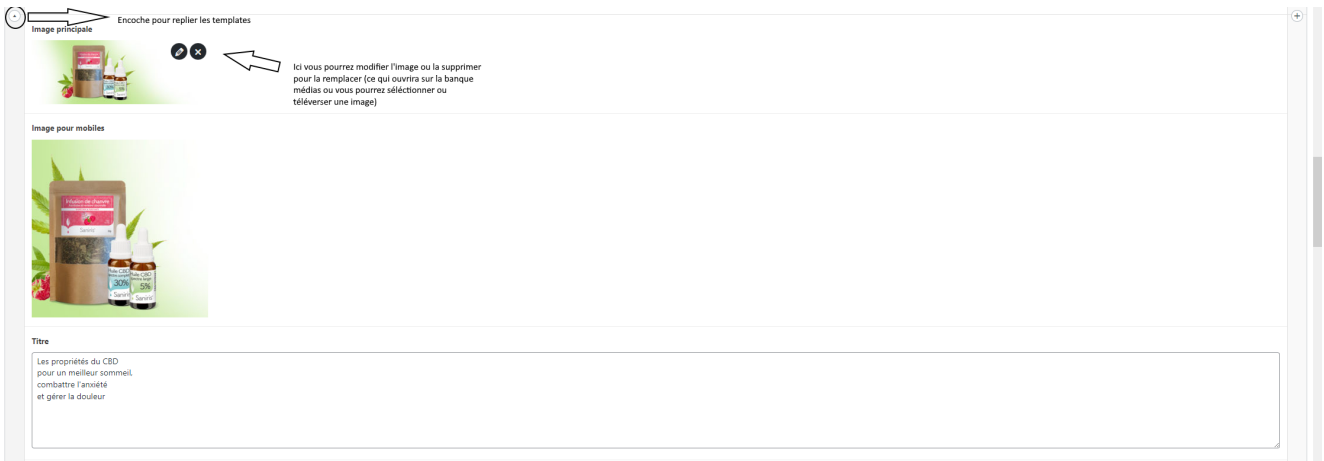
Bandeau d'accueil

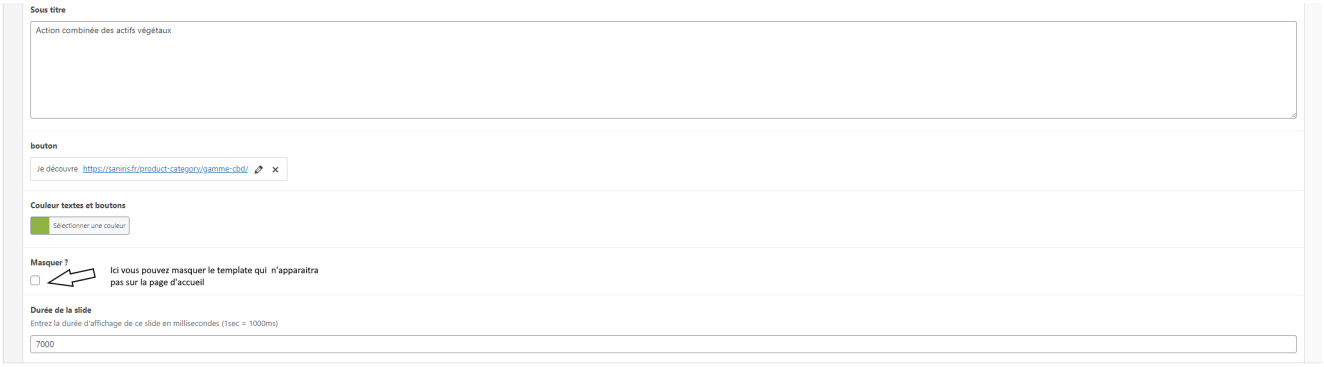
- Pour afficher ou non les différents bandeaux d'accueil "pré - chargés" ainsi que les champs correspondants (titre, sous titre, arguments etc). Il faut cocher ou non le bouton "masquer" qui permettra de cacher le/les slides que vous ne voulez pas voir apparaître sur la page d'accueil.



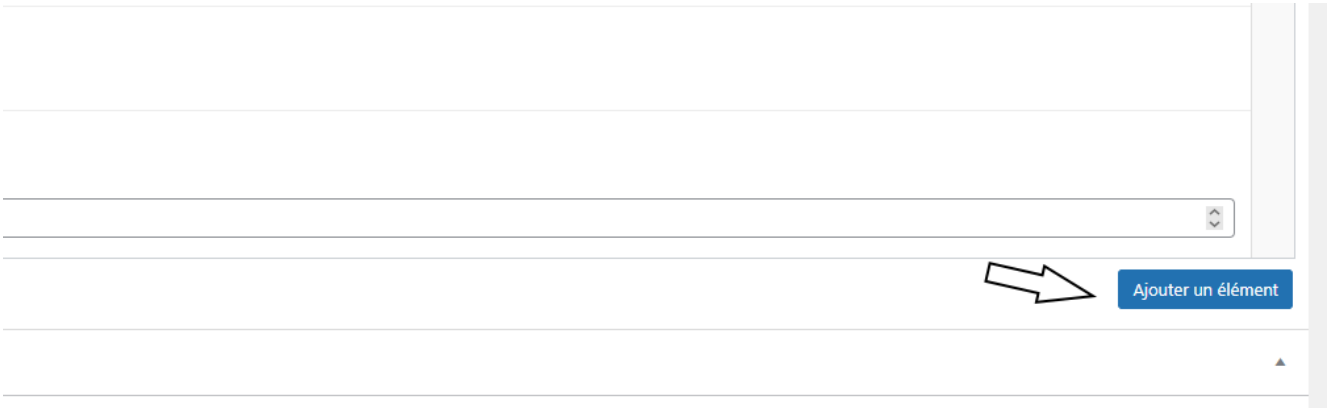
- Vous pouvez choisir autant de templates de bandeau d'accueil que vous voulez qui s'afficheront aléatoirement si vous le désirez. Vous pourrez masquer les templates des bandeaux que vous ne voulez pas voir affichés sur la page d'accueil.
  Chaque template contient une image principale, une image pour mobile (que vous pouvez changer), le titre, les arguments le sous titre, le bouton lien, la couleur des textes et boutons et le bouton masquer (qu'il faudra cocher si vous désirez ne pas activer ce slide).
  Vous pouvez replier les template en utilisant la flèches sur la gauche de l'écran.

  Exemple de template:





- Vous pouvez ajouter un modèle de template de bandeaux d'accueil en cliquant sur ajouter un élément situé en bas à droite de l'écran après le dernier template enregistré.



Catégories produit à la une

- Pour changer les catégories de produit à la une utiliser le volet éléments à la une / catégorie produit à la une , **attention l'affichage actuel est prévu pour 7 catégories !!**

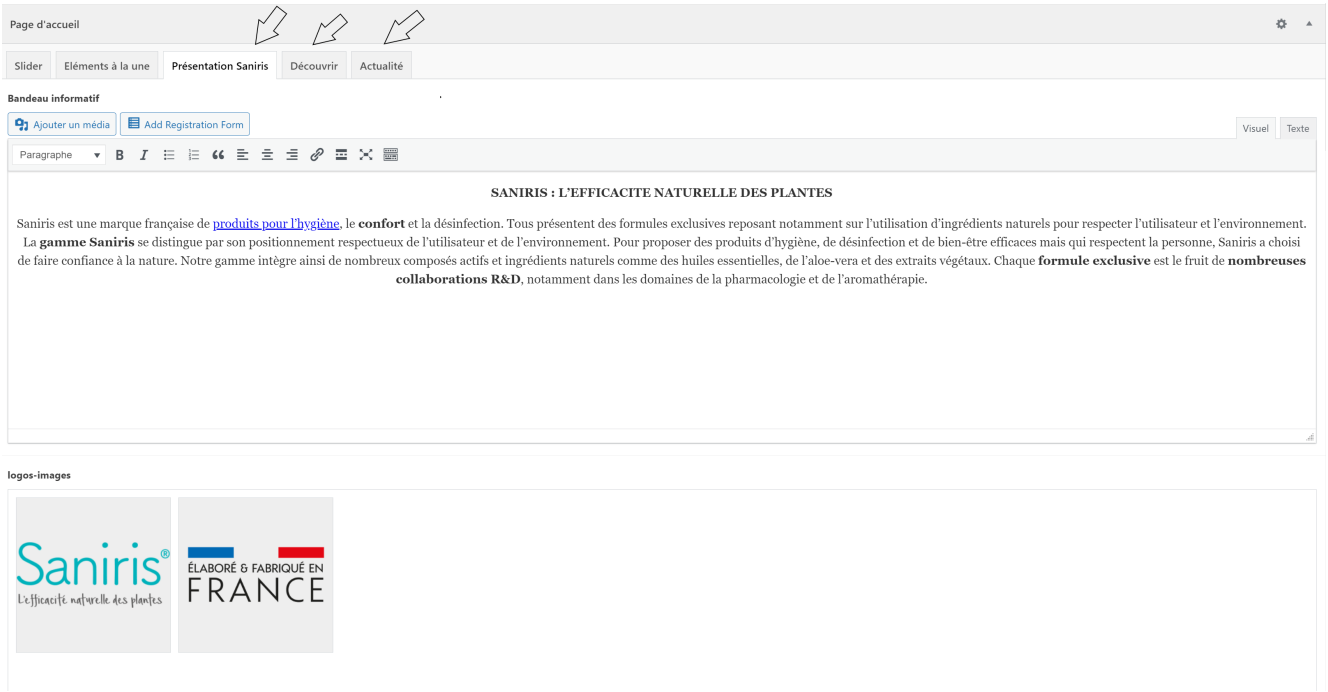
Les incontournables

- Pour changer les produits incontournables mis en avant, il faut aller dans éléments à la une puis choisir les produits jusqu'à 8 maximum (vous pouvez faire une recherche parmi tous les produits)



Autres contenus éditables

- Pour modifier le reste des contenus de la page d'accueil (description de la marque, logos, logos informatifs mais aussi les sections "découvrir Saniris" ou les actualités) il faudra naviguer dans les champs correspondants afin de modifier les contenus selon chaque section



Gestion des utilisateurs/clients

Généralités:

Pour le client, depuis le site, il est possible de créer:

- un compte client individuel (/créer-un-compte/), qui lui permettra de retrouver sur son profil les commandes en cours et effectuées
- un compte client professionnel (/créer-un-compte-pro/), qui permet
    - à la création les mêmes possibilités que le compte individuel
    - une fois validation du compte par l'administrateur du site,
    - l'accès à des remises (% fixe sur la commande), si cela est décidé par l'administrateur du site (en attribuant un rôle complémentaire)
    - l'accès à des modes de paiement spécifiques, si cela est décidé par l'administrateur du site (en attribuant un rôle complémentaire)

L'administrateur du site peut aussi créer des comptes depuis l'espace d'administration et en notifier les clients.

Processus de création de compte par le client lui même:

En cliquant sur 'Mon compte' depuis le menu, le client peut choisir d'accéder soit:

- au formulaire de création de compte pro (qui devra être validé)
- au formulaire de création de compte individuel

Selon le formulaire choisit les informations à compléter son différentes. Pour le compte pro il est obligatoire de fournir: nom de société/n° TVA/SIREN en plus des informations de login.

Une fois les informations remplies le client valide le formulaire et est notifié de la création de compte, pour le compte pro il lui précisé qu'il doit attendre la validation de l'administrateur avant de profiter des avantages spécifiques au compte pro.

Créer un compte client depuis l'espace d'administration:

Depuis le menu principal de l'admin, créer sur 'Utilisateurs' puis 'Ajouter'
Choisir un identifiant (sans caractères spéciaux, ni accent, ni espace) et renseigner l'email du client.
Vérifier que 'Envoyer un message au nouvel utilisateur à propos de son compte.' est coché afin que le client reçoive un email pour accéder à son compte.
Au besoin ajouter Code d'identification et commercial attribué.
Sélectionner le rôle de l'utilisateur:

- 'Customer' pour un client individuel
- 'Pro' pour un client professionnel
- pro-remise-xx% si une remise doit être accordée
- et vérifier que 'Abonné' est décoché

Cliquer ensuite sur le bouton 'Ajouter un utilisateur' en bas de formulaire pour créer le compte
Une fois le compte créé, on peut cliquer sur cet utilisateur dans la liste afin de compléter d'autres informations (notamment adresses de facturation/livraison, TVA/Siren)

Gérer les comptes pro en attente de validation

Les utilisateur en attente de validation on le statut 'Abonné'

En leur attribuant le statut ‘Pro’ ils ont accès à l’affichage des prix HT et au paiement à laréception.

On peut également leur attribuer un statut complémentaire correspondant à un taux de réduction.

Attribuer un code client et un commercial à un utilisateur

- Via le menu principal cliquer sur ‘Utilisateurs’ pour afficher la liste des utilisateurs, et cliquer sur l’utilisateur désiré
- Descendre au niveau de la section ‘identifiant utilisateur’
- On peut alors entrer/modifier le code client
- Et aussi sélectionner un commercial
- Si le commercial n’existe pas encore il faut créer un nouvel utilisateur auquel on attribut (uniquement) le rôle de commercial

Exporter les utilisateurs:

- cliquer sur le menu 'WebToffee Import Export (Pro)' https://saniris.fr/wp-admin/admin.php?page=wt_import_export_for_woo_export
- 'select a post type to export' --> choisir 'User/Customer' et cliquer sur 'Step 2:'
- sur la page suivante :
  - Select an export method' --> choisir 'Pre-saved template'
  - 'Export template' --> choisir 'CLIENTS' pour exporter tous les clients, et 'PROS-JUILLET-2021' (par exemple) pour exporter les pros
- cliquer ensuite sur Exporter pour démarrer les processus puis sur 'Download' pour télécharger le fichier csv une process l'export terminé

Récapitulatif des avantages offerts aux différents rôles utilisateurs

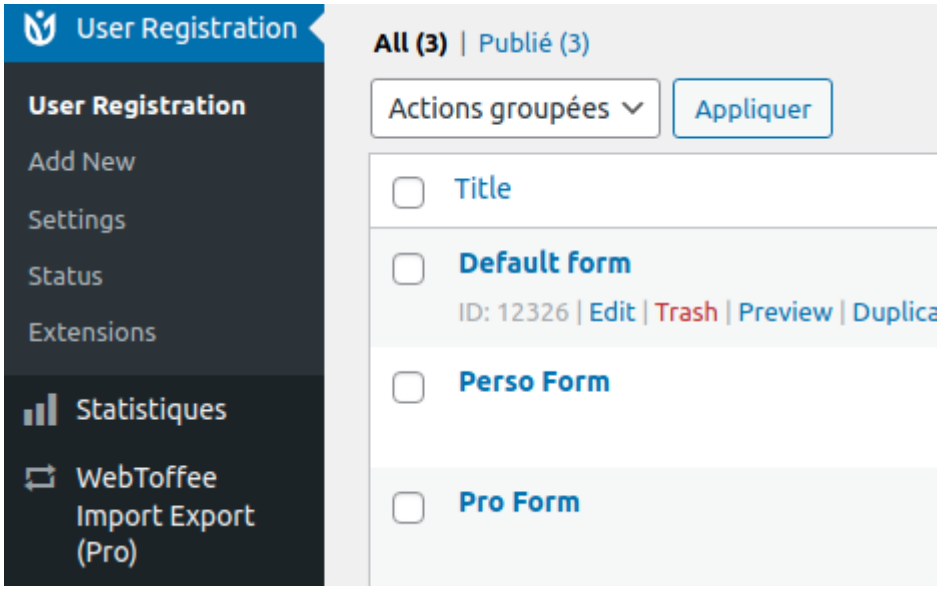
Rôle	Avantages	Remarques

Customer / tous les rôles	Accès à son profil et à ses commandes effectuées	Tout le monde peut s’enregistrer avec ce rôle
Pro	Affichage des prix HT sur la boutique Accès au mode de livraison ‘Retrait sur place’	Un message informant l’utilisateur qu’il peut faire une demande par email pour avoir accès aux remises et autres modes de paiement est transmis à l’utilisateur lors de la création de son compte
pro-remis-x % (plusieurs rôles pour les différents pourcentages de remise)	Réduction de x% , sur l’ensemble des produits, appliquée sur les prix affichés.	Ce rôle est attribué par l’administrateur
paiement-lcr	Accès au mode de paiement ‘LCR non acceptée à 15 jours’, en plus des autres modes de paiement éventuellement attribués, et de la CB	Ce rôle est attribué par l’administrateur Lors du paiement il est rappelé à l’utilisateur qu’il doit avoir envoyé son RIB à commandes@saniris.fr
paiement-virement	Accès au mode de paiement ‘Virement fin de mois’ (IBAN/BIC sont indiqués au client), en plus des autres modes de paiement éventuellement attribués, et de la CB	Ce rôle est attribué par l'administrateur
port-offert	Les frais de port sont offert à l’utilisateur, à la place des choix de mode de livraison, un message ‘ ‘ est affiché sur le panier/récapitulatif commande	Ce rôle est attribué par l’administrateur

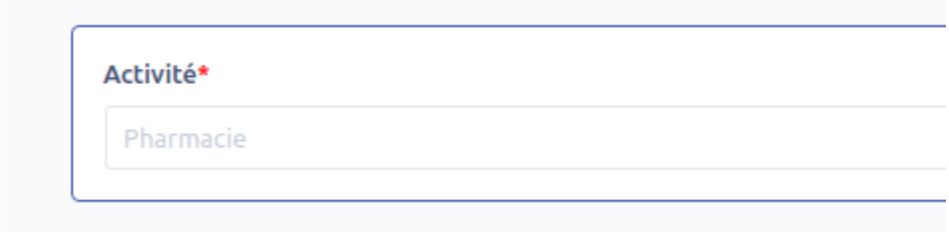
Ajouter des champs activités sur le

formulaire d'inscription pro :

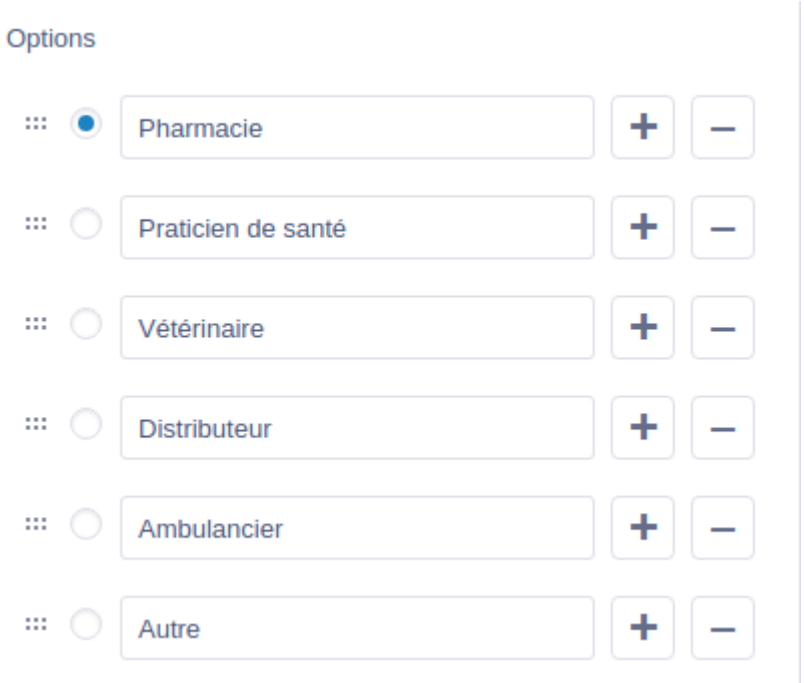
- depuis le menu admin (compte super admin uniquement) cliquer sur 'User registration' et dans la liste cliquer sur 'Pro Form'



- Dans les paramètres qui s'ouvrent alors cliquer sur le champ 'activité'



- dans le volet de gauche éditer alors les options comme désiré



- cliquer ensuite en haut à droite sur 'upadte form' pour valider

Gestion des produits

Remarques:

- lorsque que la page d'édition d'un produit est ouverte, on peut sauvegarder les modifications pour les rendre publiques en cliquant sur 'Publier' ou 'Mettre à jour'
- on peut prévisualiser les modifications en cliquant sur le bouton du même nom
- le format idéal pour les images produit est un format png 800*980px avec transparence, dans lequel l'image produit doit faire idéalement 800px de haut et être centrée(un exemple ici https://www.dropbox.com/s/d5igi8d068rca9t/antiacariens-bidon-25l.png?dl=0)

Créer un nouveau produit

- Sur le menu principal cliquer sur 'Produits', puis 'Ajouter produit'
- L'éditeur affiche alors un formulaire vide, voici les champs à compléter
  - **Titre du produit, 3 champs à compléter** :
    - Le premier champ 'nom du produit' correspond au nom de base du produit, affiché
      sur les récapitulatifs de commande, et vu par les moteurs de recherche
    - Le champ 'Titre formaté' est utilisé sur les pages de listing produit (boutique, produits à la une..), il est possible de le remplir sur plusieurs lignes
    - Le champ 'Titre page produit' est utilisé sur la page individuelle du produit, il est possible de le remplir sur plusieurs lignes
  - **Description du produit, 2 champs à compléter à l'identique**
    - champ de description affiché sous le titre du produit
    - champ 'description courte du produit' que l'on trouve en bas de la page d'édition
  - **Logos produits (qui s'affichent sous le produit sur la page individuelle)**
    - Sur le champ 'Logos à afficher', cliquer dans la zone de saisie, et saisir le nom du logo à afficher
    - pour voir les logos disponibles ou en ajouter, se reporter à la section 'Ajouter un

logo
produit’

- **Catégorie et étiquettes (tags) du produit**
  - sur la colonne de droite, via les champs ‘Catégories de produits’ et ‘Etiquettes produits’
  - il est possible d’attribuer plusieurs catégories à un produit parmi celles disponibles, il
    faut éviter de laisser à un produit la catégorie ‘Uncategorized’
  - il est possible d’attribuer plusieurs étiquettes à un produit, séparées par des virgules,
    si le nom d’étiquette que l’on commence à entrer existe déjà il est automatiquement
    proposé
- **Enregistrer les variations du produit, cela se fait en 2 étapes** :
  - Descendre sur la section ‘Données produit’, sélectionner ‘produit variable’
  - Cliquer sur ‘Attributs’ puis sélectionner ‘contenance’ et cliquer sur ‘ajouter’
  - Dans la section ‘contenance’ qui s’affiche alors entrer dans la zone de saisie ‘Valeur(s)’ les différents format de contenance à utiliser pour ce produit
  - Décocher ‘Visible sur la page produit’ et cocher ‘Utilisé pour les variations’, cliquer ensuite sur ‘Enregistrer les attributs’
- **Saisir les informations pour les différentes variations**
  - toujours sur la section ‘Données produit’, cliquer sur Variation
  - Dans le champ de sélection, sélectionner ‘Créer les variations pour tous les attributs’ et cliquer sur ‘Aller’
  - Une alerte s’affiche, cliquer sur OK, les variations sont ajoutées, cliquer sur OK
  - Les différentes contenance pour le produit s’affiche alors, pour chacun on peut développer le champ de saisie, et indiquer :
    - l’identifiant produit (UGS)
    - le tarif régulier (prix HT sans remise)
    - ajouter une image (optionnel, format 800*980px)
  - Une fois les informations saisies cliquer en bas sur ‘Enregistrer les modifications’
- **Enregistrer l’image principale du produit (utilisée pour les pages de listing et sur la page**
  individuelle)

    - sur le volet de droite de l’éditeur, cliquer sur ‘Image produit’
    - Choisir une image ou en télécharger une (format 800*980px)
  - **Enregistrer les images complémentaires pour la galerie produits**
    - toujours sur le volet de droite de l’éditeur, cliquer sur ‘Ajouter des images à la galerie produit’
    - sélectionner les images désirées (ne pas reprendre l’image principale qui est incluse
      automatiquement à la galerie produit)
  - **Saisir les informations complémentaires (Utilisation/Ingrédients/Précautions..)**
    - descendre jusqu'au bloc 'données produit'
    - dans ce bloc cliquer sur 'custom tabs', cela ouvre les champs 'utilisation', 'ingrédients', 'précautions'.. affichés sous un produit
    - modifier le contenu du champ désiré
    - une fois la modification effectuée cliquer en bas du bloc 'données produit' sur ‘save
      tabs’

Modifier un produit existant

- pour afficher la liste des produits cliquer sur 'produits' sur le menu principal
- la liste s'affiche, il suffit de cliquer sur un produit pour pouvoir l'éditer
- voir ‘Créer un nouveau produit’ pour les explications sur les différents champs à compléter sur l’éditeur
- Vous pouvez éditer l'image produit ainsi que les images de la gallérie du produit associé même si il n'a pas de variation.

Ajouter un logo produit

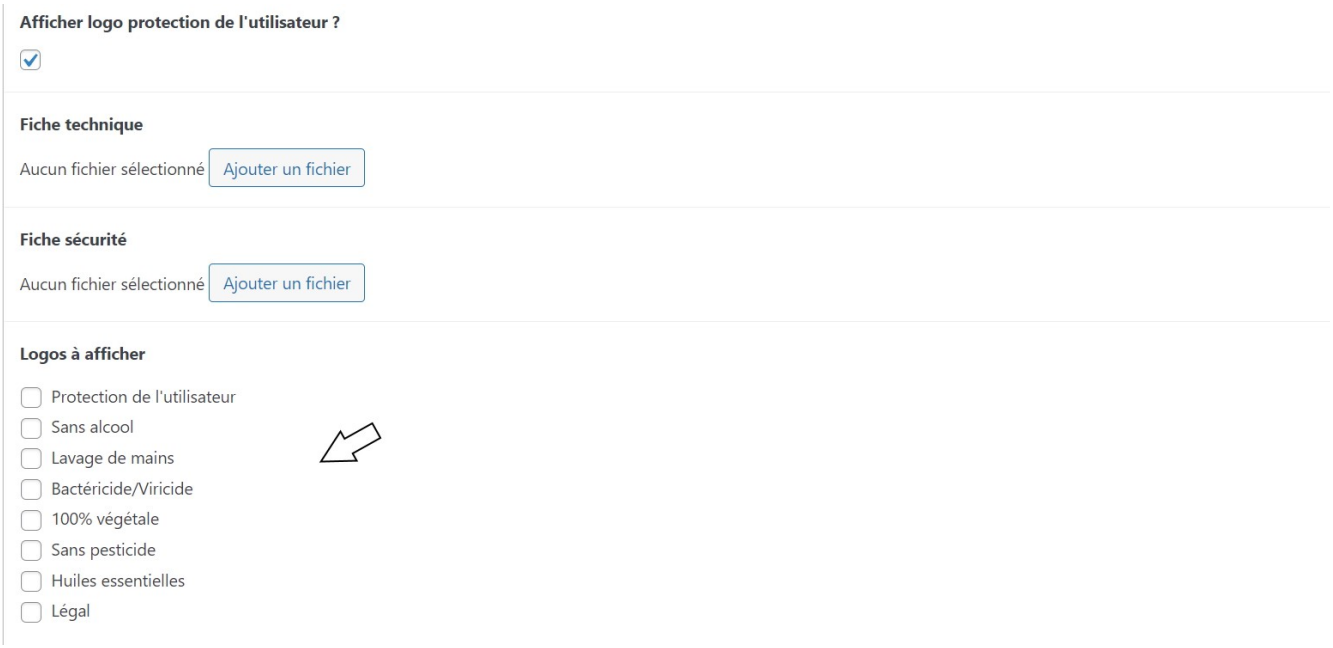
- Sur le menu principal cliquer sur ‘Produits’ puis ‘Étiquettes’
- La liste des étiquettes/logos actuels s’affiche, via le formulaire de gauche il est possible d’en

ajouter

- Saisir un nom pour ce logo, dans le champ ‘Nom’, puis ajouter une image en cliquant sur ‘Ajouter une image’ (format 150*150px)

- Cliquer sur ‘Ajouter une étiquette’ pour valider, on pourra la retrouver avec son nom dans le champ ‘Logos à afficher’ de la page d’édition d’un produit

- Vous pouvez sélectionner ou non un logo informatif à afficher sous votre produit en cochant une des case
  correspondante



Gérer les Produits à la Une

- Depuis le menu principal sur rendre sur la page des produits (Produits→Tous les produits)

- Dans la liste des produits il y a une colonne ‘Mis en Avant’, représentée par une étoile
  Si cette colonne n’est pas visible, cliquer en haut à droite de la fenêtre sur ‘Options de l’écran’ et dans la liste sélectionner ‘Mis en avant’, puis cliquer sur ‘Appliquer’

- Pour ajouter/supprimer un produit à la une du site cliquer sur l’étoile et attendre le rechargement de la page. Le site doit avoir 4 produits mis à la une simultanément

- L’ordre des produits affichés à la une est déterminé par la date de publication, de la plus récente à la plus ancienne. Si l’on souhaite changer l’ordre il faut changer la date de publication des différents produits en une, pour cela
  - sur la liste des produits survoler le produit désiré et cliquer sur ‘modification rapide’
  - modifier le champ ‘date’ pour la date voulue
  - cliquer sur ‘mettre à jour’
  - (il est aussi possible de réaliser ce changement depuis la page du produit mais si plusieurs dates de produits sont à modifier il est plus rapide de passer par la liste)

Indiquer qu’une contenance est en rupture de stock

- ouvrir la page d’édition d’un produit
- descendre dans le bloc ‘données produit’ et cliquer sur ‘variations’
- ouvrir la contenance désirée, mettre le champ ‘Etat du stock’ à ‘rupture de stock’
- si plusieurs contenances pour un produit sont indisponibles répéter l’opération pour ces dernières
- sauvegarder les modifications
- quand la contenance sera à nouveau disponible il faudra remettre le champ ‘Etat du stock’ à ‘En stock’

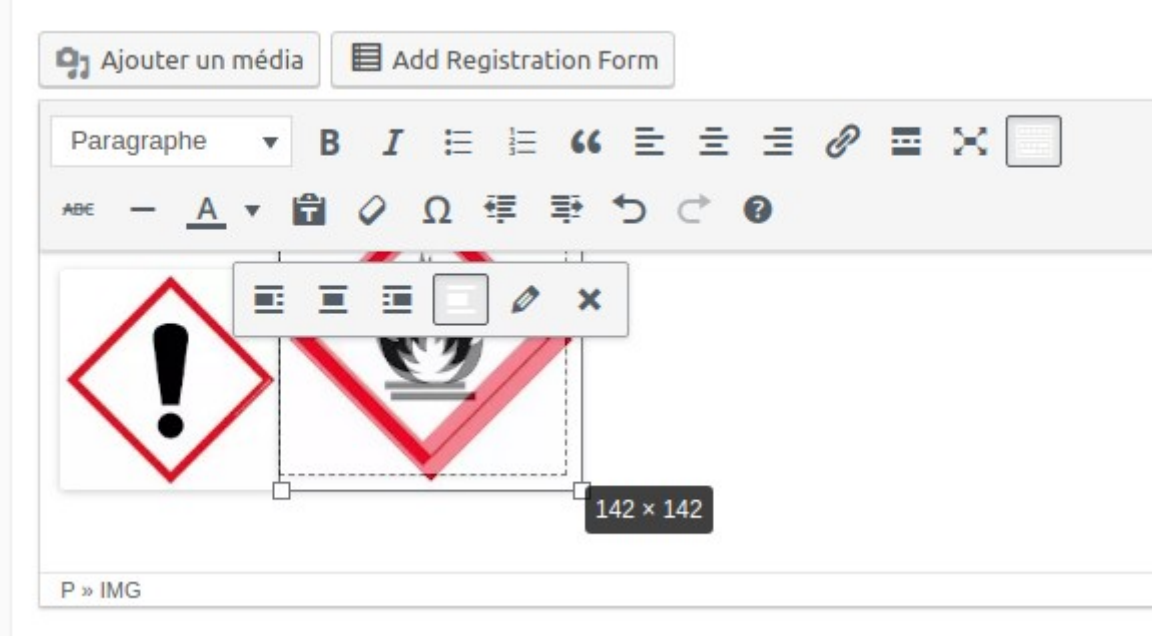
Modifier la taille des images/picto dans les descriptifs produits (utilisation/ingrédients..)

*Pour info la taille ‘idéale’ à viser dans le cas d’un ajout de pictogramme est de 115px*115px*

- Se rendre sur la page d’édition d’un produits
- Descendre sur le champ à modifier (par exemple ‘Données produit’ → ‘Custom Tabs’ pour accéder aux utilisations/ingrédients
- Sur le champ désiré vérifier qu’on utilise l’éditeur visuel



- Cliquer ensuite sur l’image à ajuster, sélectionner le bord droit de l’image et glisser pour agrandir/rétrécir l’image, la taille en pixel s’affiche, ce qui permet d’attribuer les mêmes valeurs à plusieurs images si l’on veut une cohérence de tailles entre elles



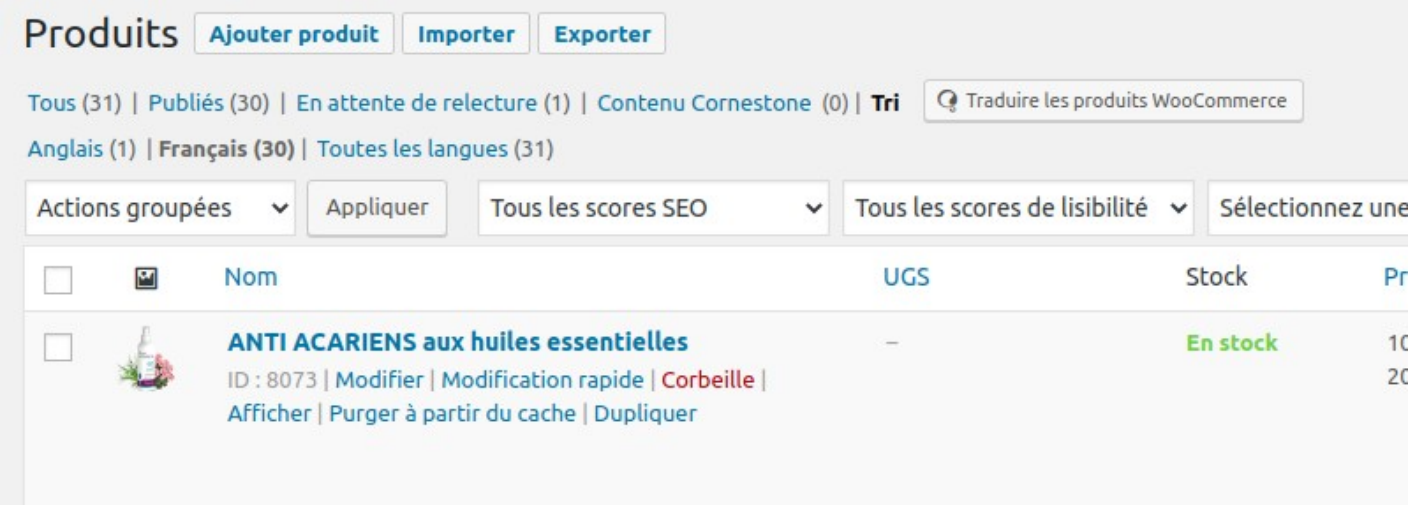
- Enregistrer les modification via ‘Save Tabs’

Régler l'ordre d'affichage des produits :

changer l'ordre des produits sur la page principale de la boutique

https://saniris.fr/boutique/

- --> depuis l'administration se rendre dans 'Produits' et cliquer sur Tri



- la liste des produits se recharge et vous pouvez alors changer l'ordre d'affichage en glissant les produits, cela se répercutera sur la page boutique

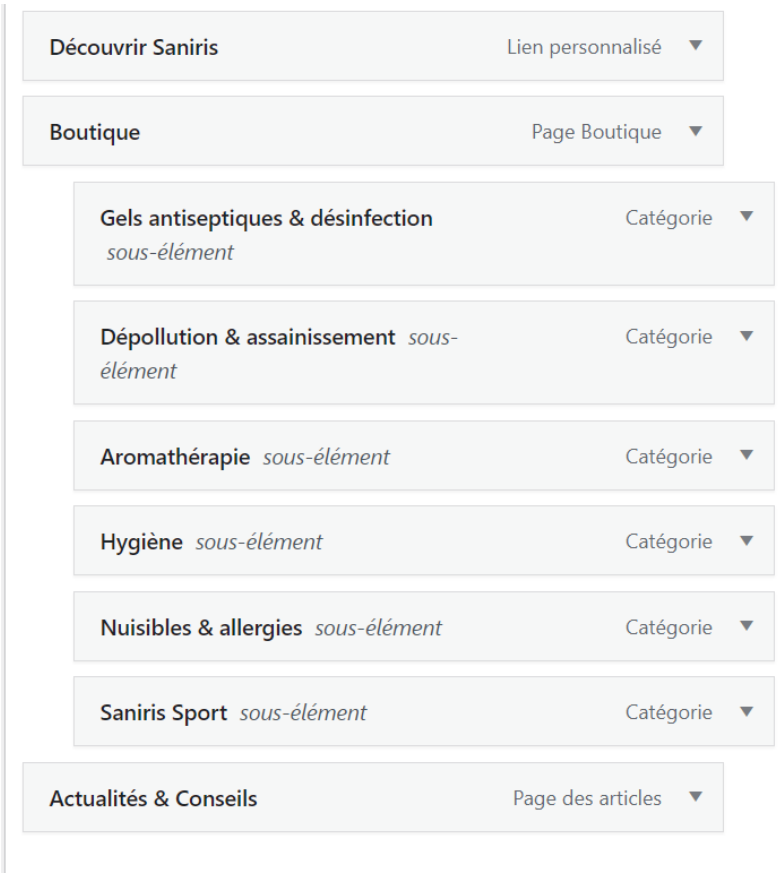
Changer l'ordre des catégories de produits:

- **https://saniris.fr/wp-admin/edit.php?post_type=product&page=to-interface-product (**produits - taxonomy order)
  vous pouvez changer l'ordre des catégories mis en avant sur la page d’accueil en faisant glisser les différentes catégories
  dans l'ordre de votre choix puis cliquer sur "update".



Changer l'ordre des catégories dans le menu du site:

- Si vous voulez changer l'ordre des catégories dans le menu, rdv sur apparence puis menu (https://saniris.fr/wp-admin/nav-menus.php) et glisser les catégories dans l'ordre que vous désirez puis cliquer sur 'enregistrer le menu".

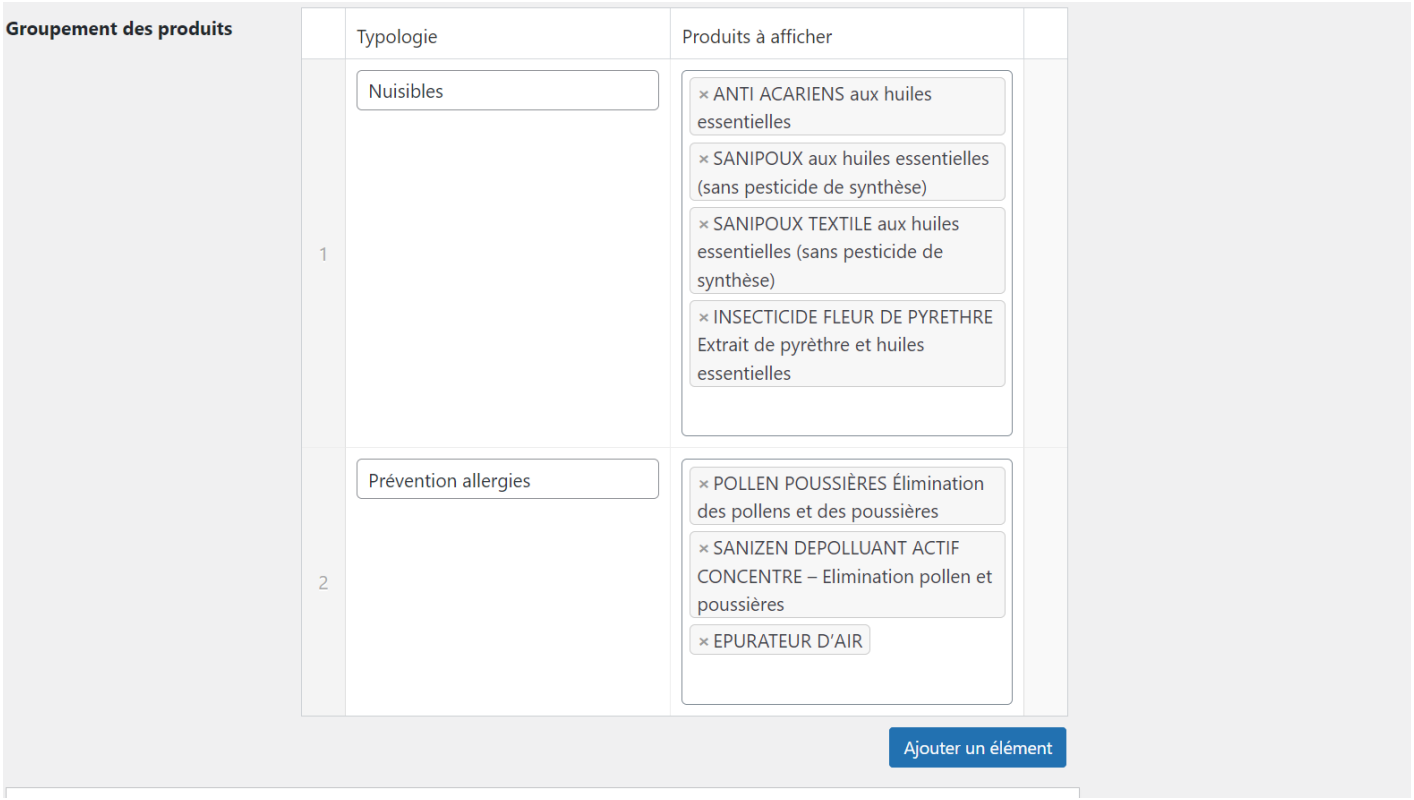


Gérer l'ordre des produits au sein des catégories :

-

--> depuis l'administration cliquer sur 'Produits' puis 'Catégories'

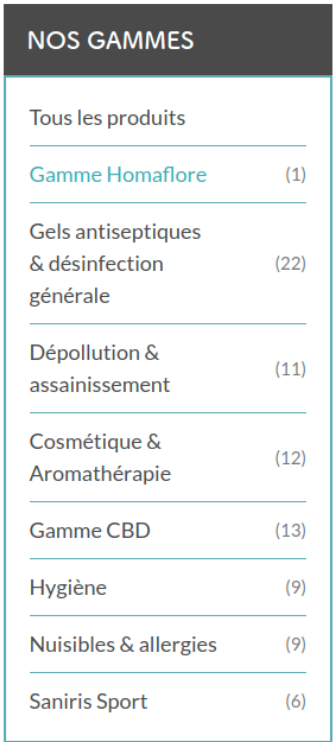
- dans la liste cliquer sur la catégorie désirée
- la page d'options pour cette catégorie s'affiche, descendre jusqu'au champ 'groupement des produits':



- sélectionner dans la liste de gauche les produits à afficher en premier, au besoin changer l'ordre d'affichage dans la liste de droite
- les autres produits de la catégories non présent dans la liste de droite s'afficheront automatiquement en dessous
- descendre jusqu'au bouton 'mettre à jour' et cliquer pour enregistrer les changements

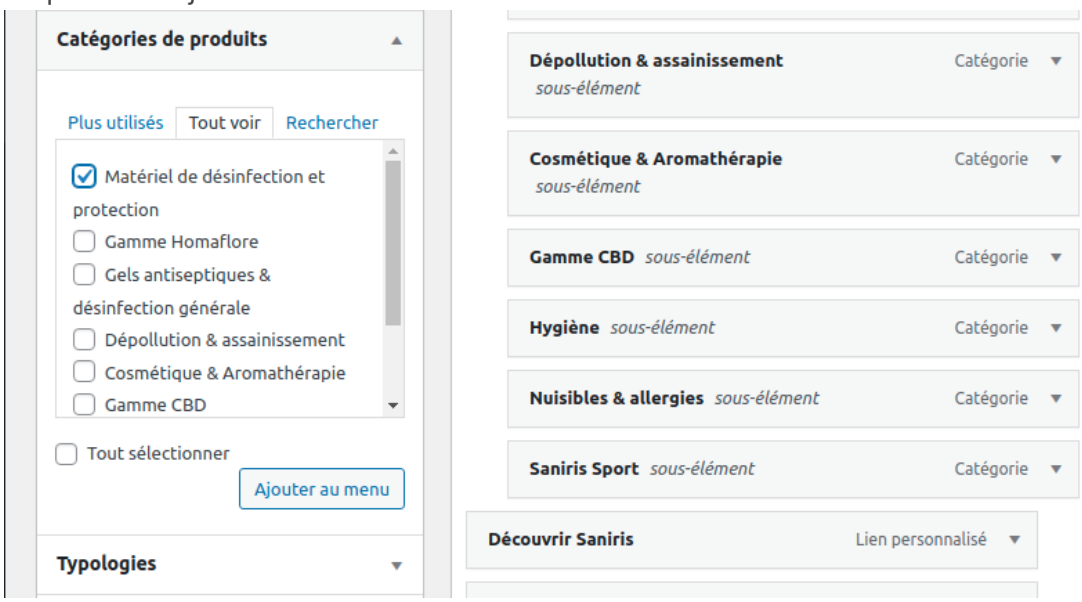
Ajouter une catégorie de produits

- Depuis l'espace administration aller sur produits -> catégories de produits et remplir les données du volet 'ajouter une catégorie'
- une fois que des produits seront ajoutés à cette catégorie elle sera automatiquement visible sur le menu de la page boutique :



- pour changer l'ordre d'affichage de ce menu et des catégories sur la page principale de la boutique il faut se rendre sur la admin Produits --> Ordre des taxonomies et faire glisser les catégories de la liste dans l'ordre désiré puis cliquer sur 'Mettre à jour'
- il faut ensuite choisir quels produits et dans quel ordre s'affichent sur la page boutique dédiée à cette catégorie, c'est un réglage manuel car il permet un classement et regroupement libre des produits au sein de la page principale de la boutique et des catégories --> voir section **'Gérer l'ordre des produits au sein des catégories'**
- pour ajouter la catégorie de produit au menu de navigation :
  - ouvrir la page d'admin Apparence --> Menus, sélectionner le menu 'Menu Principal - Saniris 2021'

- ouvrir le volet 'catégories de produits' / tout voir, sélectionner la catégorie à ajouter et cliquer sur 'Ajouter au menu'



- une fois cela fait dans le menu de droit glisser la catégorie ajoutée pour qu'elle soit à la position désirée dans le menu et cliquer sur 'Enregistrer le menu'
- pour ajouter aux menus mobiles et pro reprendre les mêmes actions pour les menu 'Menu pro', 'Menu principal mobile' et 'Menu Pro Mobile'

- pour gérer les produits affichés à la une sur la page d'accueil --> voir https://bookstack.raphaeloff.net/books/documentation-site-e-commerce-saniris/page/gestion-page-daccueil#bkmrk-cat%C3%A9gories-produit-%C3%A0

Gestion des Commandes

Le processus de commande

- Le client remplit son panier d’achat sur le site
- Le client valide sa commande et procéde au paiement (sauf si choix de paiement à la livraison dans le cas du compte pro)
- Le client reçoit une confirmation de commande par email, et l’administrateur du site reçoit également une notification par email
- L’administrateur du site traite la commande et modifie son statut depuis l’admin du site [si tout va bien il la passe à terminé et ajoute en note au client le numéro de suivit], le client en est notifié

Voir et éditer les commandes

- Via le menu principal, cliquer sur ‘WooCommerce’, puis ‘Commandes’
- La liste de toutes les commandes s’affichent
- On peut cliquer sur une commande pour voir les détails et éditer les infos (statut, etc..)

Voir toutes les commandes d’un utilisateur

- Se rendre sur l’onglet ‘Commandes’
- Au dessus de la liste des commandes se trouve un champ de saisie ‘Filtrer par client enregistré’

- Entrer l’identifiant/nom du client désiré dans ce champ pour le retrouver

Exporter le listing des données commandes/factures

Pour exporter ces données il faut dans le menu principal cliquer sur 'WooCommerce'->'Exporter les commandes en CSV' (https://saniris.fr/wp-admin/admin.php?page=listing-factures.php)



- sélectionner le statut des commandes à exporter (premier champ), et cocher la case 'utiliser le format d'export emailing' - au besoin vous pouvez aussi filtrer la date des commandes à exporter.
- cliquer sur exporter et le fichier csv sera téléchargé, avec les champs d'infos utilisateurs sur les dernières colonnes.

Les emails envoyés lors des commandes

Modifier l’apparence globale des emails

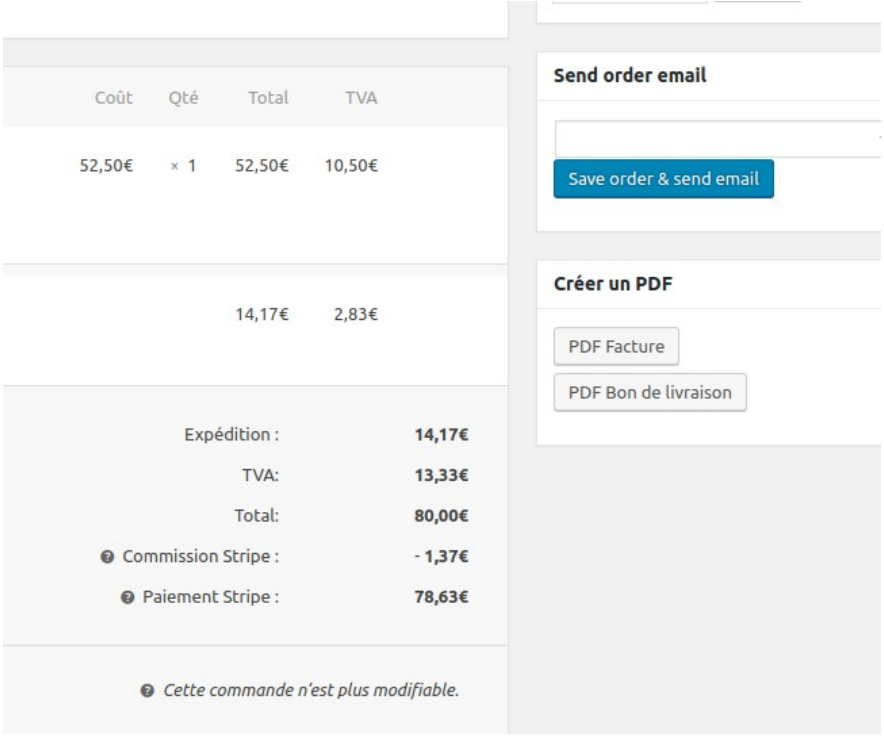
- Depuis le menu principal, cliquer sur ‘WooCommerce’, puis ‘Réglages

- La page des réglages s’ouvre, cliquer sur l’onglet ‘E-mails’

- Descendre jusqu’à la section ‘Options d’e-mail de l’expéditeur’

STRIPE

Pour chaque commande la commission perçue par Stripe est visible en se rendant sur la page d'une
commande, au niveau du récapitulatif des montants :



Par ailleurs vous pouvez trouver depuis votre compte Stripe des documents mensuels récapitulant les commissions perçues : https://dashboard.stripe.com/settings/documents (menu Paramètres --> Documents)
Concernant les tarifs généraux de Stripe c'est indiqué ici --> https://stripe.com/fr/pricing#pricing-details
Pour information Stripe est avec Paypal l'un des principaux fournisseurs pour les paiements en ligne.

Créer un code promo ou appliquer une remise

Code promo

- via le menu principal cliquer sur ‘Marketing’ → ‘Codes promo’
- cliquer sur ‘ajouter un code promo’ pour créer un nouveau code, ou sur un code la liste pour modifier un code existant

- entrer le nom du code dans le premier champs, ce sera le code à partager avec les utilisateurs

> “ pour créer un code spécifique ‘interfon’ il faut avoir ce nom dans le nom du code,par ex : interfon-promo202006. Dans ce cas le mode de livraison sera forcé au retraitchez Interfon.

- Dans le champ données du code choisir
  ◦ Via ‘Général’ : le type de remise (montant fixe, pourcentage..), la valeur de la remise, éventuellement la date d’expiration
  ◦ Via ‘Restriction d’usage’ : on peut limiter l’utilisation du code à certains produits, ou certaines catégories de produits, ou encore ne pas l’appliquer sur certains produits/catégories. Dans cette section cocher 'Utilisation individuelle uniquement' si vous ne souhaitez pas que ce code puisse être utilisé conjointement à d'autres codes promo.
  ◦ Via ‘Limites d’utilisation’ : on détermine combien de fois ce code peut être utilisé, et si il peut être utilisé plusieurs fois par le même utilisateurs

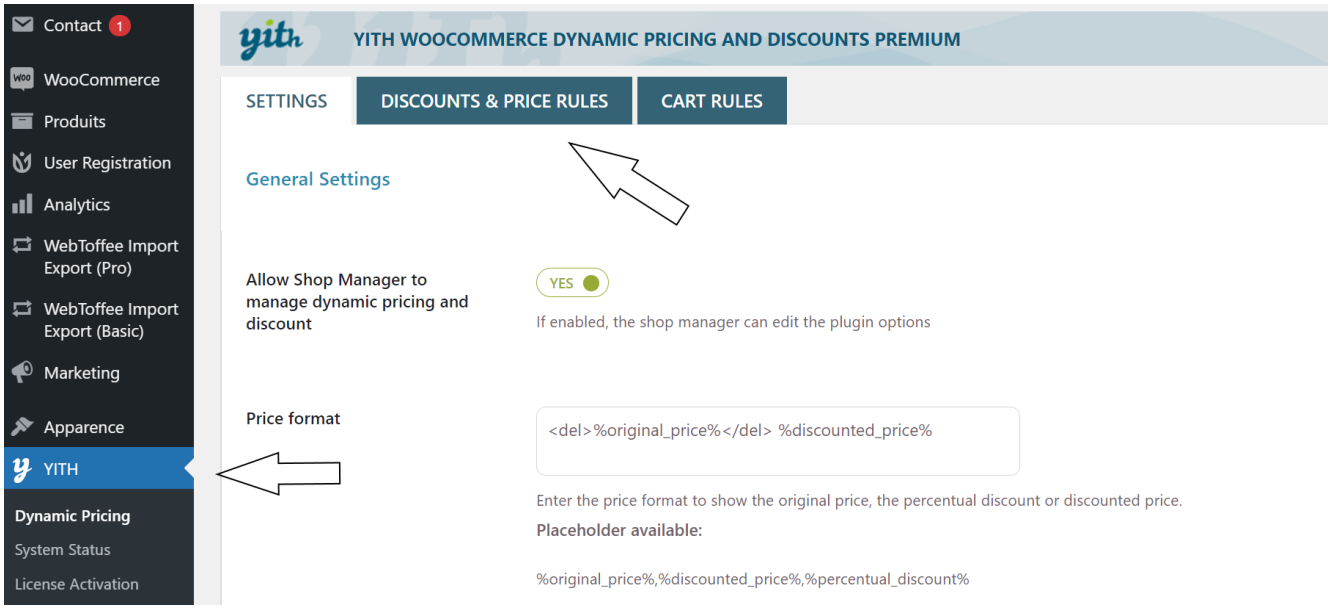
- Cliquer sur ‘Publier’ pour activer ce code

- Pour l’utilisateur il devra saisir ce code à l’étape du panier afin de profiter de la remise

Pour plus d'informations vous pouvez également consulter la documentation woo-commerce à ce sujet : https://docs.woocommerce.com/document/gestion-des-codes-promo/

Appliquer une remise

- Vous pouvez appliquer et configurer une/des remises sur différentes catégories, différents produits ou sur l'ensemble du site: pour cela il faut aller sur le plugin YITH puis sur discount and prices rules



- A partir de la vous pourrez créer une règle de remise ou activer/désactiver une règle existante:

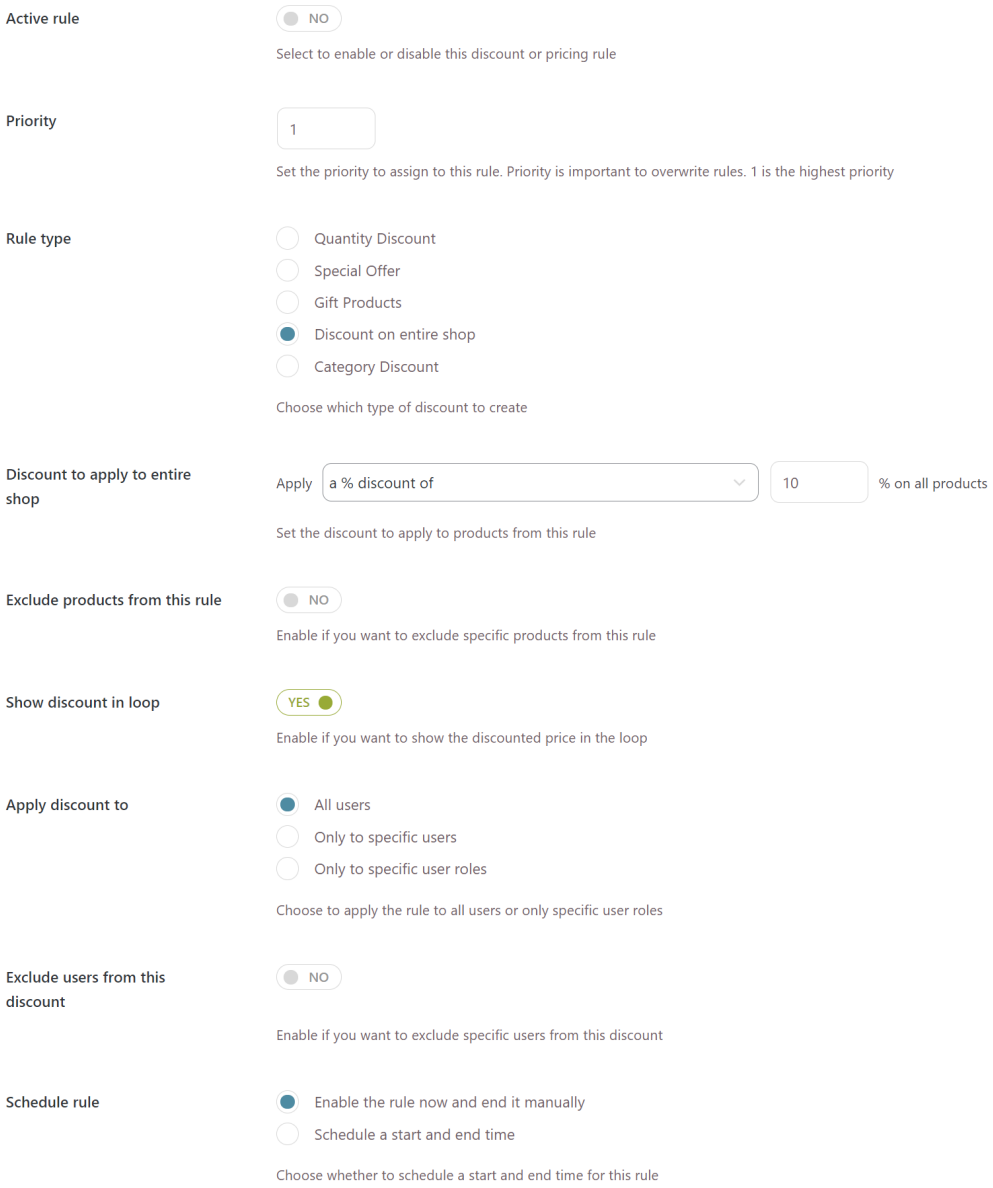
SETTINGS | DISCOUNTS & PRICE RULES | CART RULES

Discounts & Price Rules + ADD RULE

Actions groupées | Appliquer

Rule Name	Discount Mode	Status	Priority
10% Bienvenue	Discount on whole shop	NO	Arrange order
pro-remise-45%	Quantity Discount	NO	Arrange order
pro-remise-40%	Quantity Discount	NO	Arrange order
artiain2020	Quantity Discount	NO	Arrange order
pro-remise-35%	Quantity Discount	NO	Arrange order
pro-remise-30%	Quantity Discount	NO	Arrange order
pro-remise-25%	Quantity Discount	NO	Arrange order
pro-remise-20%	Quantity Discount	NO	Arrange order

- dans le panneau de configuration de la règle de remise (modifier en dessous de la selection) ou à la creation de la règle vous pourrez choisir un ensemble d'options qui determineront le comportement de la remise: (à quoi s'applique la remise, pourcentage ou prix fixes, comportement selon les utilisateurs, planification de début/fin de la remise etc)



Gestion des articles, formations, fiches techniques et sécurité

Les articles

Les articles permettent d'alimenter la section ACTUALITÉS, visible sur la page d'accueil, sur la page dédiée https://saniris.fr/blog, ainsi que sur la page https://saniris.fr/actualites-formations/ du menu pro.

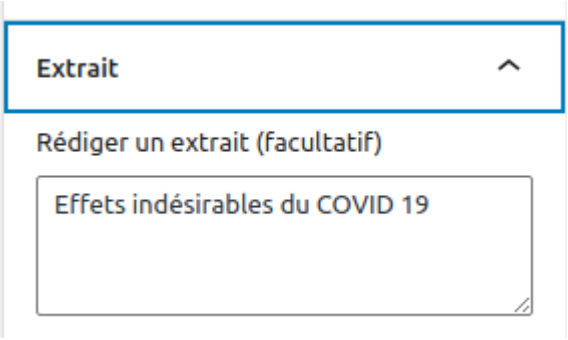
Pour créer/éditer un article :

utiliser le menu 'articles' de l'administration, 'tous les articles' pour voir la liste des articles exisants et les éditer, 'ajouter' pour créer un nouvel article



Un article est constitué d'un titre, d'un bloc de contenu et d'une image à la une, on peut y ajouter des catégories et étiquettes.

Par ailleurs le champ 'extrait' permet de contrôler le résumé à afficher sur les vignettes d'article et à fournir aux moteurs de recherche.

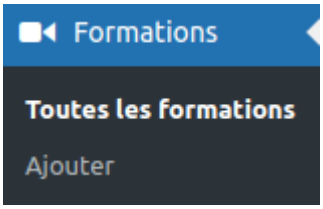


Les formations

Les articles permettent d'alimenter la section FORMATION sur la page https://saniris.fr/actualites-formations/ du menu pro.

Pour créer/éditer une formation :

utiliser le menu 'Formations' de l'administration, 'toutes les formations' pour voir la liste des formations exisantes et les éditer, 'ajouter' pour créer une nouvelle formation



Une formation se compose d'un titre, d'un fichier video mp4, d'un contenu texte facultatif, dans lequel peut être ajouter un lien vers d'autres ressources ou des fichiers (utiliser le bouton 'ajouter un média' pour cela) et d'une image vignette.

Les fiches techniques et sécurité

Les fiches techniques et sécurité alimentent la page https://saniris.fr/fiches-technique-et-de-securite/ du menu pro. On ajoute ces fiches directement sur les produits, via les champs dédiés sur la page d'édition d'un produit.



Le contenu de la page https://saniris.fr/fiches-technique-et-de-securite/ est généré automatiquement avec les produits pour lesquels des fiches sont disponibles.