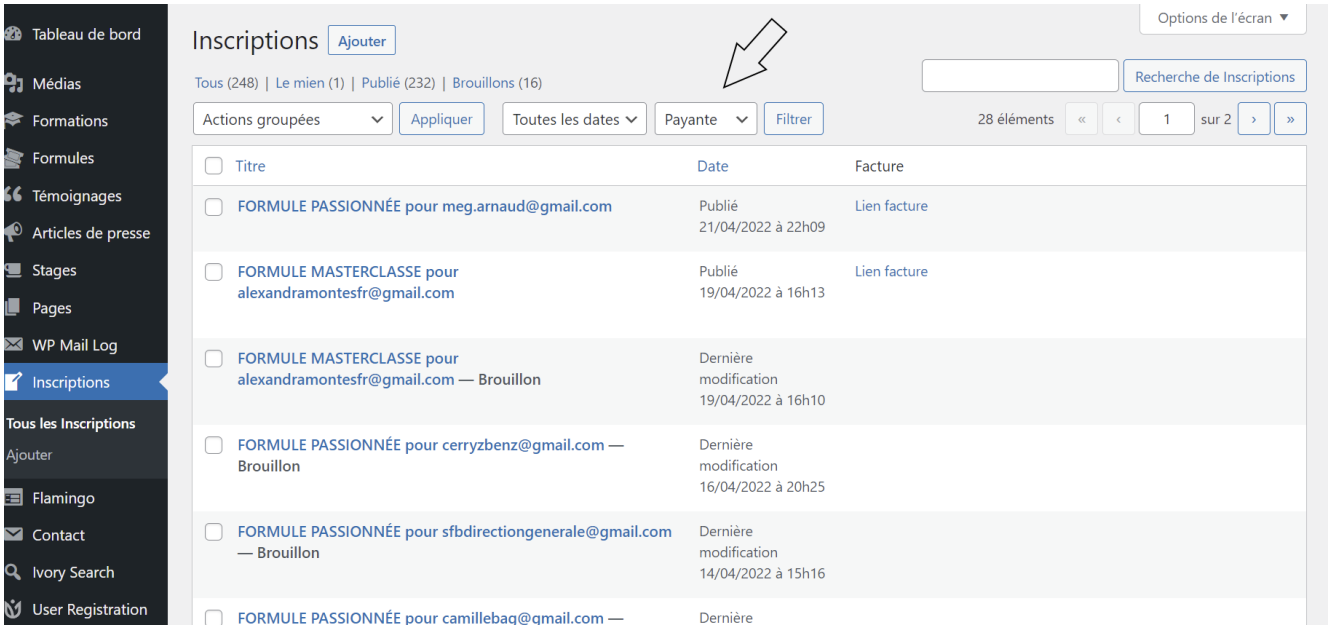
Inscriptions

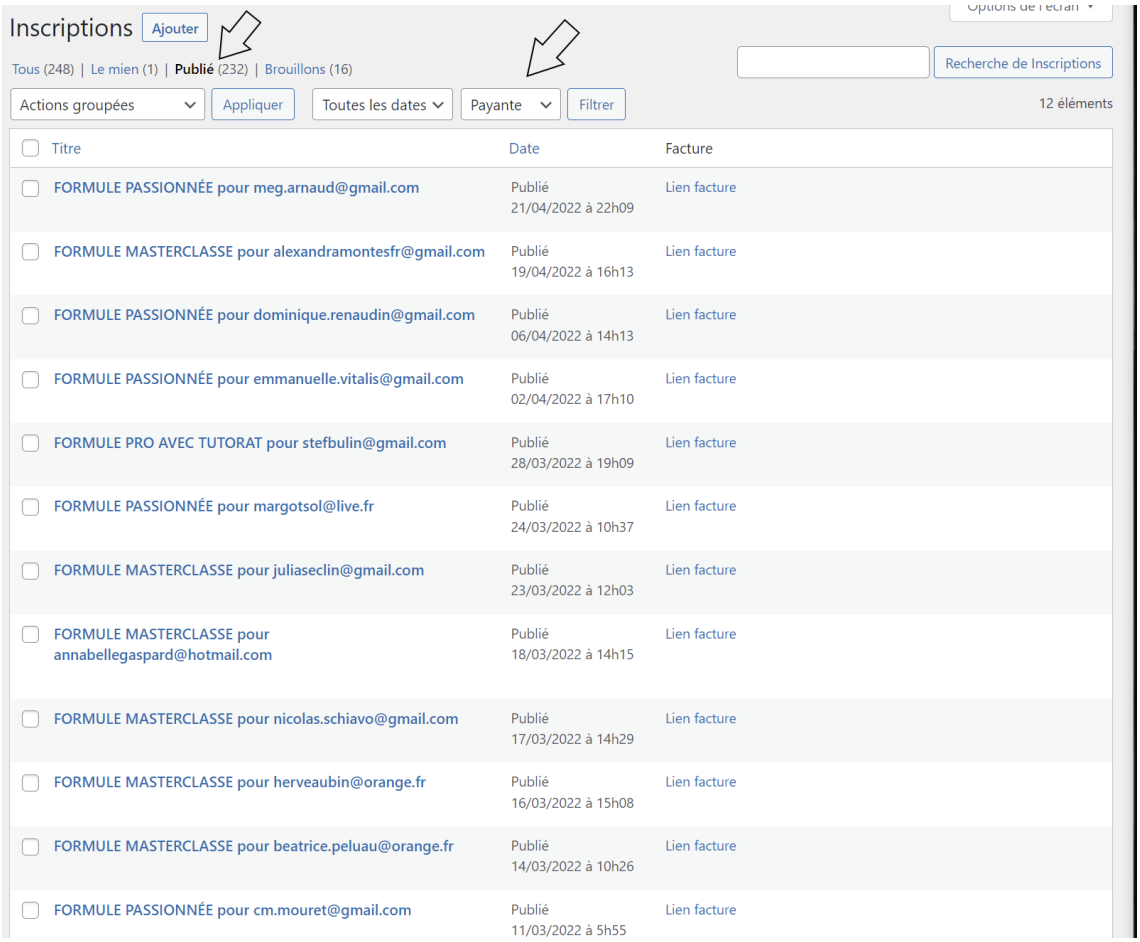
Les filtres de recherche

- Vous pouvez faire le tri en fonction des types d'inscription recherchés+ dates notamment pour les inscriptions payantes ce qui affichera directement celles ci.



- Les inscriptions qui ont le terme "brouillon" sont les inscriptions qui n'ont pas été achevées jusqu'au paiement bien que tous les renseignements préalables (choix de formations/formules etc) aient été remplis. Vous pouvez filtrer les inscriptions "brouillons" en choisissant l'onglet "brouillon" à coté de "publié". C'est un indicateur intéressant notamment pour les relances. Par ailleurs, vous pouvez effectuer directement une recherche spécifique dans l'onglet "recherche des inscriptions"(cela fonctionne avec différentes informations: prénom, nom, email etc).

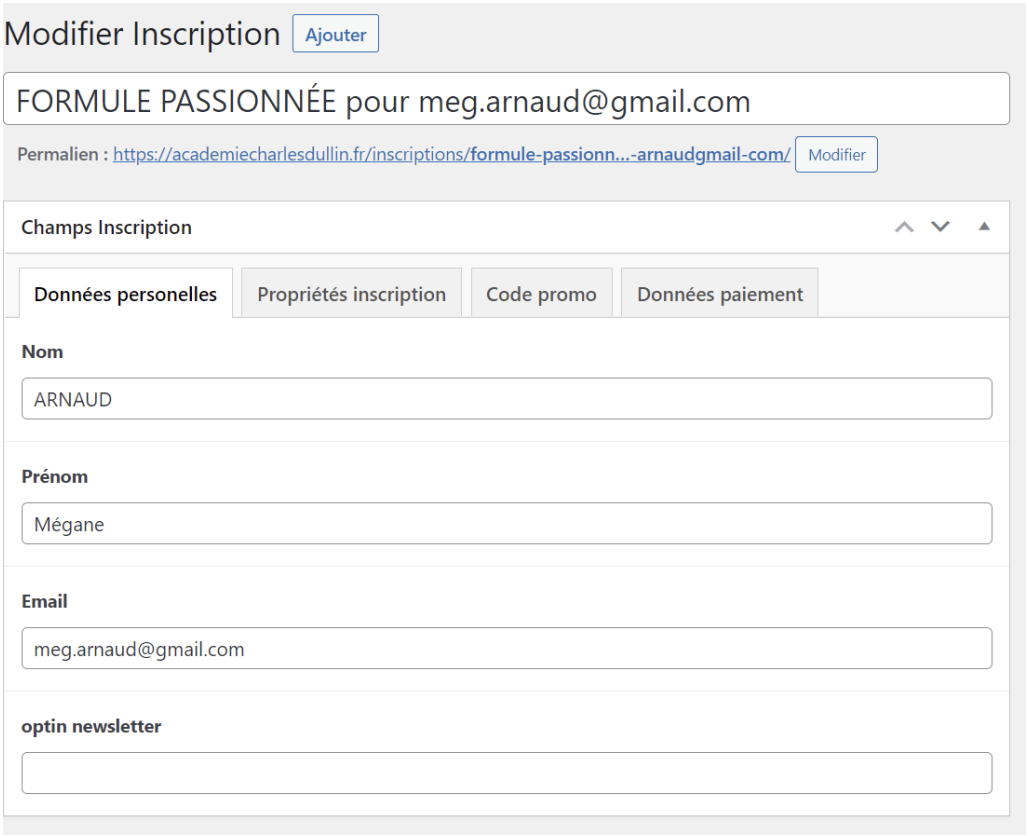
- Si vous voulez ne voir que les inscriptions payées et completes, il faudra cliquer sur l'onglet "publié" et activer le filtre "payante"



- Vous pourrez retrouver directement le lien pour la facture à coté des inscriptions "publiées" donc complétées en cliquant sur "lien facture"

Les inscriptions

- Ici vous pourrez consulter et éditer les différents blocs spécifiques correspondants aux inscriptions: à savoir le les données personnelles (nom/prénom/email etc), les propriétés des inscriptions (la formule sélectionnée, si l'inscription est payante, si ya eu un choix de moocs et lesquels), les codes promo (code, pourcentage) et les données de paiement (si lepaiement a bien été effectué, l'identifiant stripe, numéro de facture et lien de la facture).



Revision #3

Created Thu, Apr 14, 2022 11:46 AM by Admin

Updated Fri, Apr 22, 2022 4:38 PM by Admin