

Espace d'administration

Se connecter à l'espace d'administration

- Se rendre sur l'url <https://academiecharlesdullin.fr/wp-admin/>
- Sur cette page de connexion, renseigner login et mot de passe

lors de la connexion à un espace d'administration, toujours vérifié que la connexion est sécurisée (https dans l'url, icône cadenas sur la barre de navigation)

Tableau de bord et menu principal

- Le tableau de bord présente les dernières activités du site
- Sur la gauche, le menu principal permet d'accéder aux différents contenus du site, ainsi qu'aux différents réglages et options
- Le menu supérieur permet notamment d'accéder au site (côté gauche), et sur la droite d'accéder à son profil utilisateur
- Selon les droits accordés à l'utilisateur connecté, les possibilités d'accès et les informations affichées peuvent différer

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left is a dark sidebar menu with categories like 'Tableau de bord', 'Mises à jour', 'Médias', 'Formations', 'Formulaires', 'Témoignages', 'Articles de presse', 'Stages', 'Pages', 'WP Mail Log', 'Inscriptions', 'Flamingo', 'Contact', 'User Search', 'User Registration', 'Apparence', 'Extensions', 'Comptes', 'Outils', 'Réglages', 'ACF', ' Paiements via Stripe', 'Options', 'SEO', 'Cookies', 'CPT UI', 'WPML', and 'Moduler le menu'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and contains several widgets: 'État de santé du site' (Site Health) showing 'Bien' (Good); 'D'un coup d'œil' (At a glance) showing 30 pages; 'Activité' (Activity) showing 'Aucune activité pour le moment !'; 'User Registration Activity' table with columns for Today, Last Week, Last Month, and Total; 'Brouillon rapide' (Quick Draft) form; 'Événements et nouvelles WordPress' (WordPress Events and News) listing 'WordCamp Europe Porto' and 'WordCamp Netherlands'; and a 'Erreur RSS' (RSS Error) notification. The top right corner shows the user profile 'Bonjour, admin-charlesdullin' and options for 'Options de l'écran' and 'Aide'.

Changer son mot de passe et ses

informations d'utilisateur

- Cliquer sur son nom d'utilisateur à droite sur le menu supérieur
- On arrive sur la page de profil
- Descendre jusqu'à la section 'Gestion de compte'
- Cliquer sur 'générer un mot de passe', un mot de passe aléatoire est affiché, il est possible de le modifier, attention si l'on choisit un mot de passe faible il faudra cliquer sur confirmer
- Cliquer sur 'mettre à jour le profil' pour enregistrer le mot de passe

Revision #8

Created Thu, Apr 14, 2022 11:43 AM by [Admin](#)

Updated Wed, Apr 20, 2022 12:54 PM by [Admin](#)