Documentation Académie Charles Dullin

- Espace d'administration
- Gestion des Médias
- Formations
- Formules
- Témoignages
- Articles de presse
- Stages
- Pages
- Inscriptions
- Flamingo: backup mails/Log des formulaires de contact
- Comptes/Profil
- Options
- Informations diverses Mooc IT
- Sauvegardes et Autres ressources

Espace d'administration

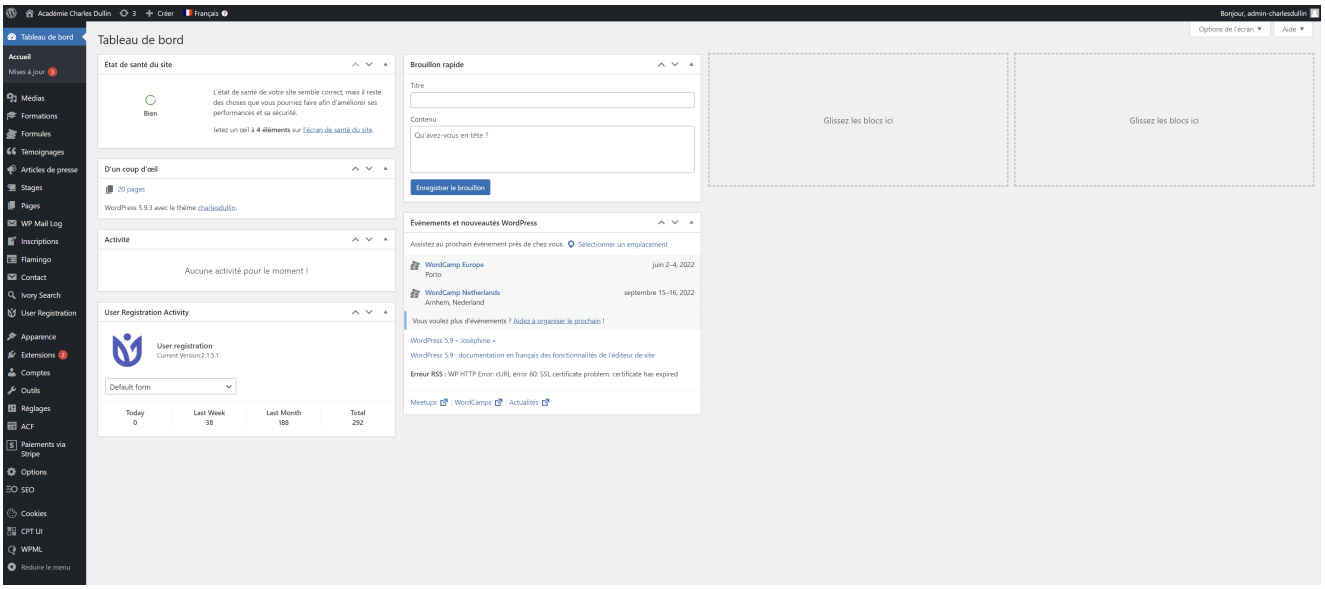
Se connecter à l’espace d’administration

- Se rendre sur l’url https://academiecharlesdullin.fr/wp-admin/
- Sur cette page de connexion, renseigner login et mot de passe

  lors de la connexion à un espace d’administration, toujours vérifié que la connexion est sécurisée (https dans l’url, icône cadenas sur la barre de navigation)

Tableau de bord et menu principal

- Le tableau de bord présente les dernière activités du site
- Sur la gauche, le menu principal permet d’accéder aux différents contenus du site, ainsi qu’aux différents réglages et options
- Le menu supérieur permet notamment d’accéder au site (côté gauche), et sur la droite d’accéder à son profil utilisateur
- Selon les droits accordés à l’utilisateur connectés, les possibilités d’accès et les informations affichées peuvent différer



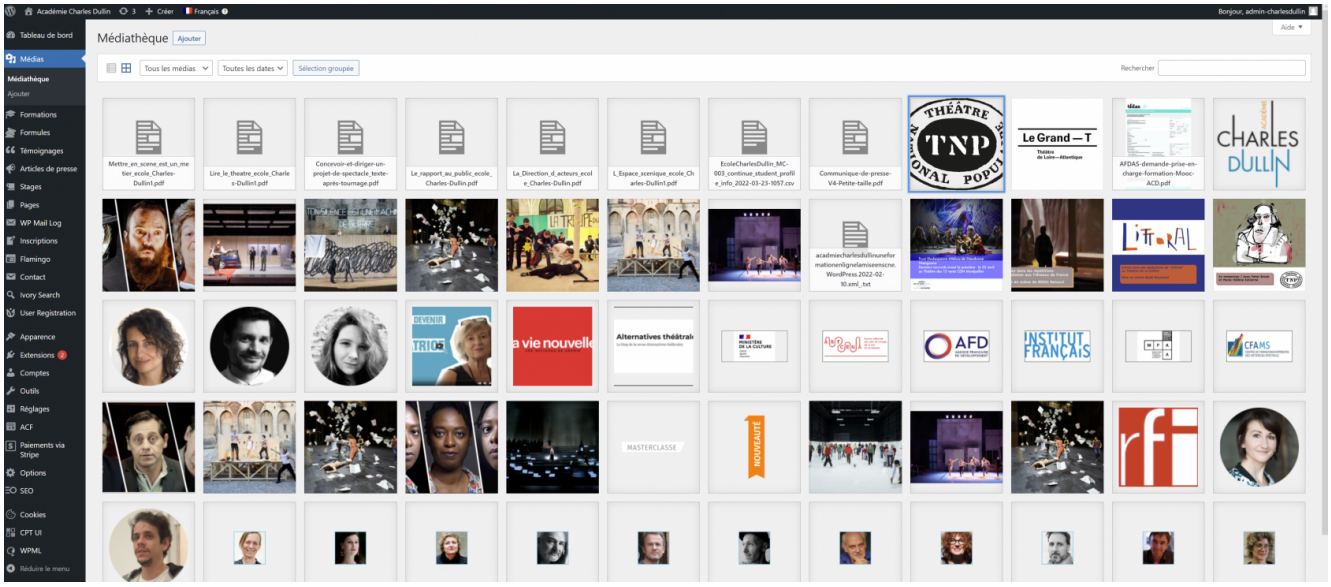
Changer son mot de passe et ses informations d’utilisateur

- Cliquer sur son nom d’utilisateur à droite sur le menu supérieur
- On arrive sur la page de profil
- Descendre jusqu’à la section ‘Gestion de compte’
- Cliquer sur ‘générer un mot de passe’, un mot de passe aléatoire est affiché, il est possible de le modifier, attention si l’on choisit un mot de passe faible il faudra cliquer sur confirmer
- Cliquer sur ‘mettre à jour le profil’ pour enregistrer le mot de passe

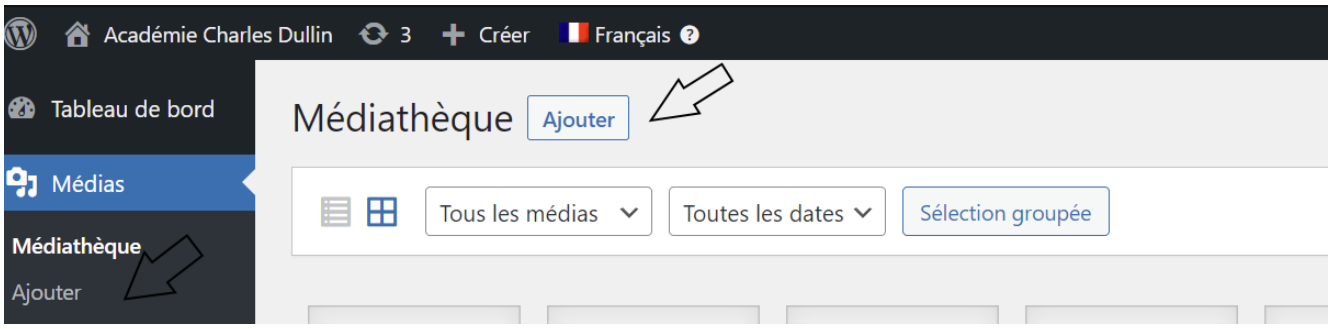
Gestion des Médias

Importer/partager un média dans la bibliothèque de médias du site

- Dans cette section, vous pouvez importer ou exporter/partager le lien d'un média (image ou autre) stocké sur le site

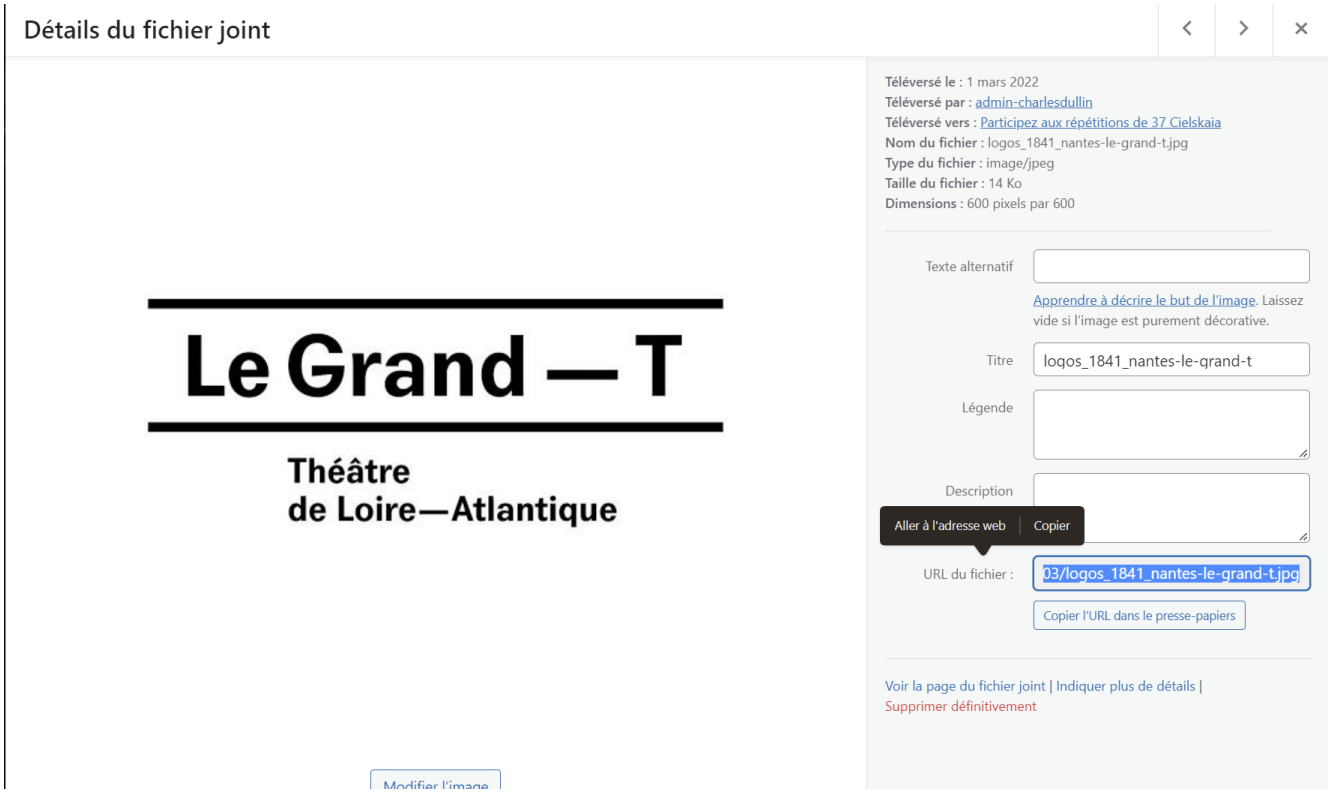


- Pour ajouter un média il faudra clicker sur "ajouter"



- Vous pourrez par la suite voir les details du fichier importé ou existant dans la bibliothèque

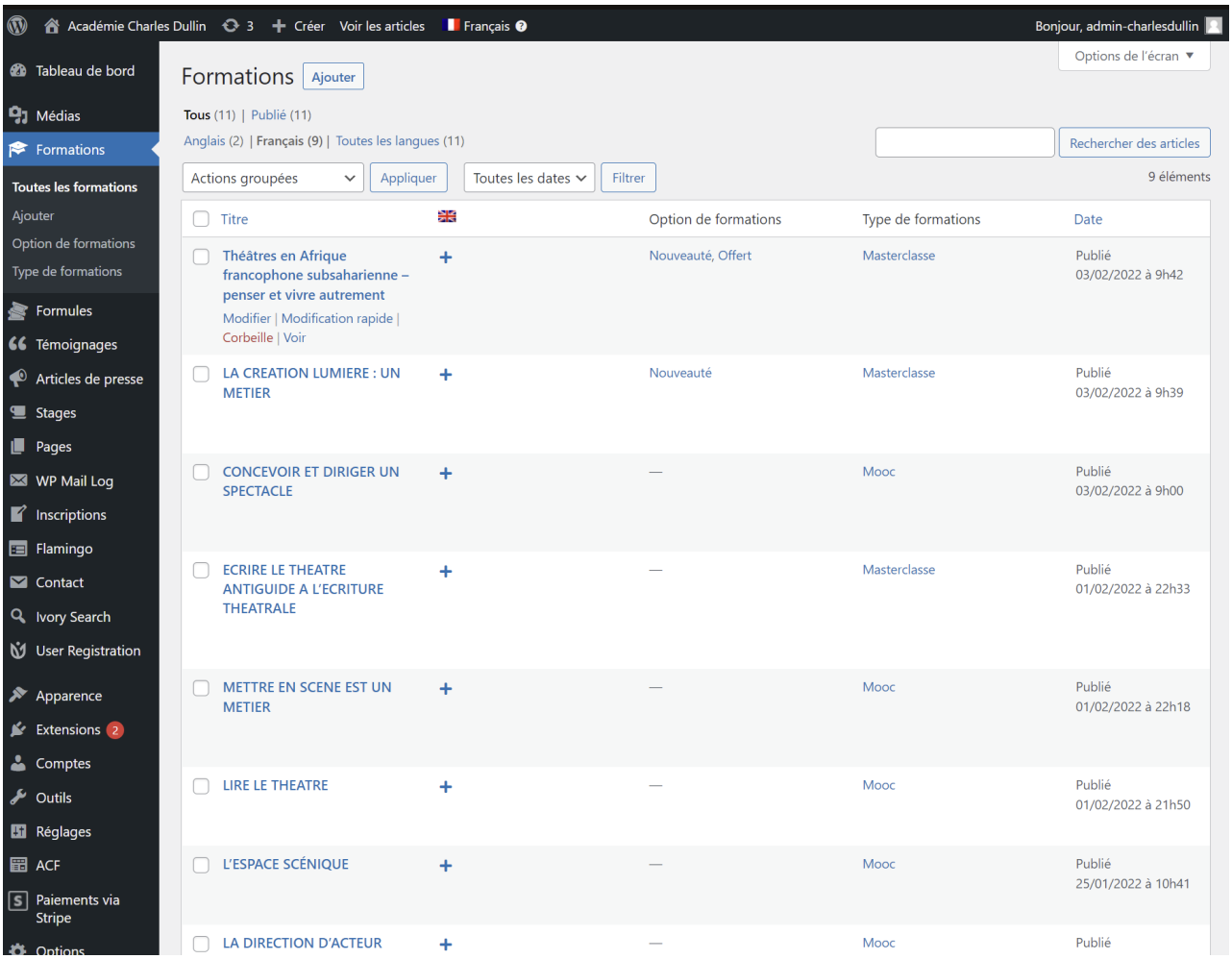
en cliquant dessus. Par ailleurs, il vous est possible de créer une url du fichier dans le cas où vous voudriez partager un fichier facilement depuis le site (par exemple un mode d'emploi pour les apprenants ou autre).



Formations

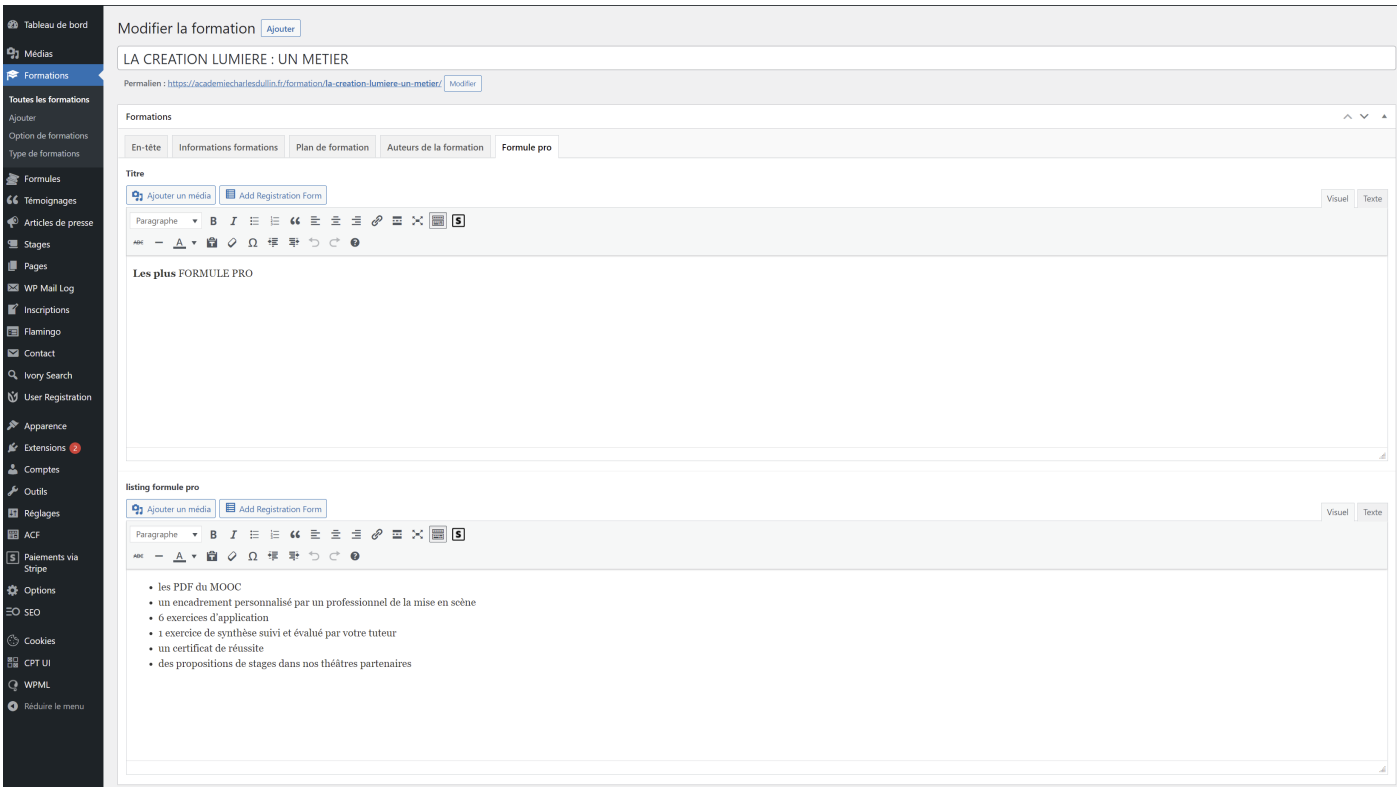
Edition des formations

- Cette section vous permet d'éditer les différentes formations (les moocs) ainsi que leurs contenus



- quand vous cliquez sur un des moocs, vous avez la possibilité d'éditer ce moocs directement, modifications qui seront traduites sur la présentation des formations sur le site.

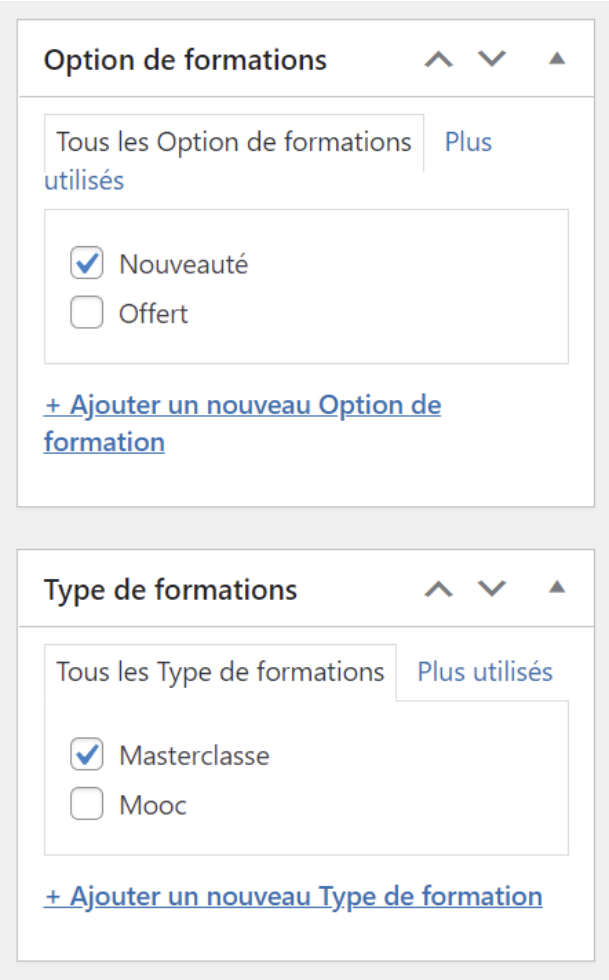
- Les modifications se font à partir des différents blocs mis à disposition correspondant aux différentes caractéristiques de la formation (en tête, infos, plan de formation, auteurs ainsi que les details de la formule pro).



- A partir de la il suffit juste de changer les données des formations (par exemple nombre d'heures ou le plan de formation mais aussi les objectifs de fin de mooc ou les différents titres et sous titres de la formation) puis de mettre à jour la page afin que la formation soit modifiée directement sur le site.

Option de formations et identifiants Mooc

- Remarque: les infos de la formule pro sont masqués pour les masterclasses.
- A partir des options, vous pouvez déterminer les types de formation (par exemple mooc ou masterclasse, nouveauté ou offert). Ce qui catégorisera les éléments et déterminera les petits bandeaux "nouveauté" ou "offert" sur les formations du site.



- Les identifiants mooc vous serviront à rattacher les identifiants pour la facture.

-

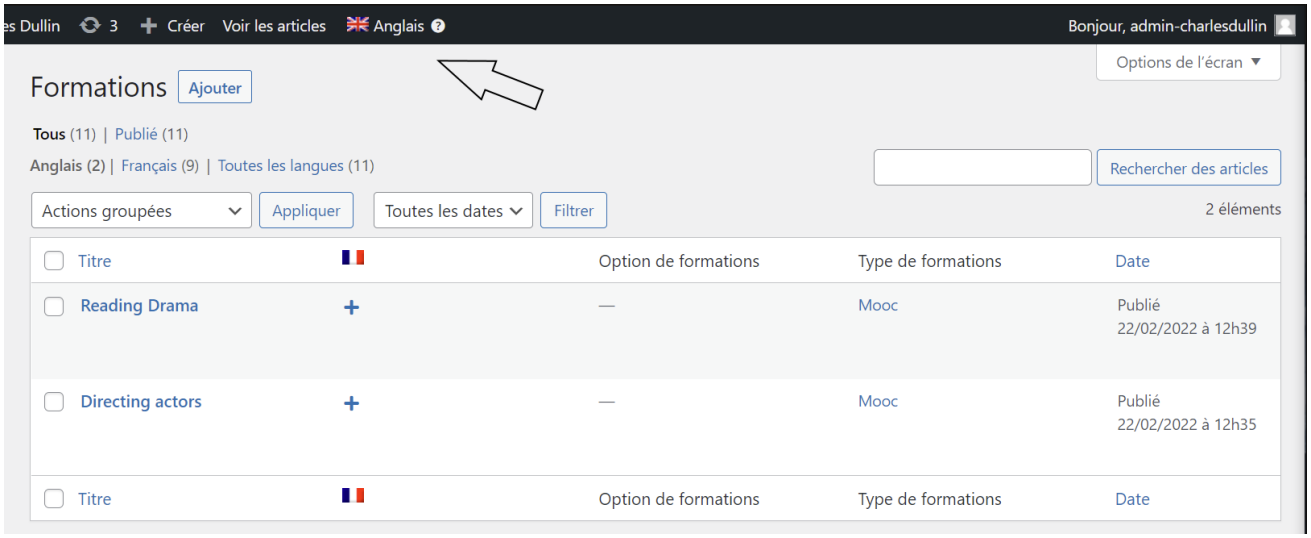
passionné ou en formule pro) représente l'url du cours
ne pas modifier sans être certain de ce que vous faites.

Image mise en avant

- C'est dans cette section que vous pourrez choisir une image depuis la bibliothèque média, modifier ou importer une nouvelle image qui sera l'image de référence de la formation

Langue des formations

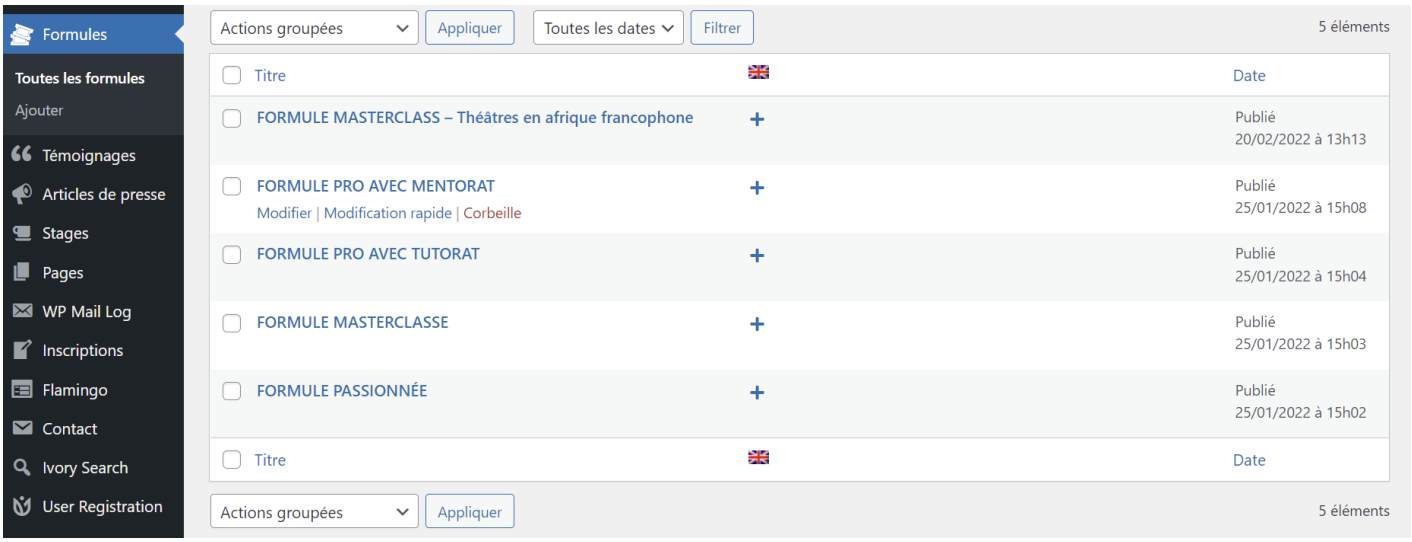
- Vous pouvez basculer en anglais pour voir les formation disponibles pour les anglophones en cliquant sur le drapeau dans le menu d'en tête de la section admin

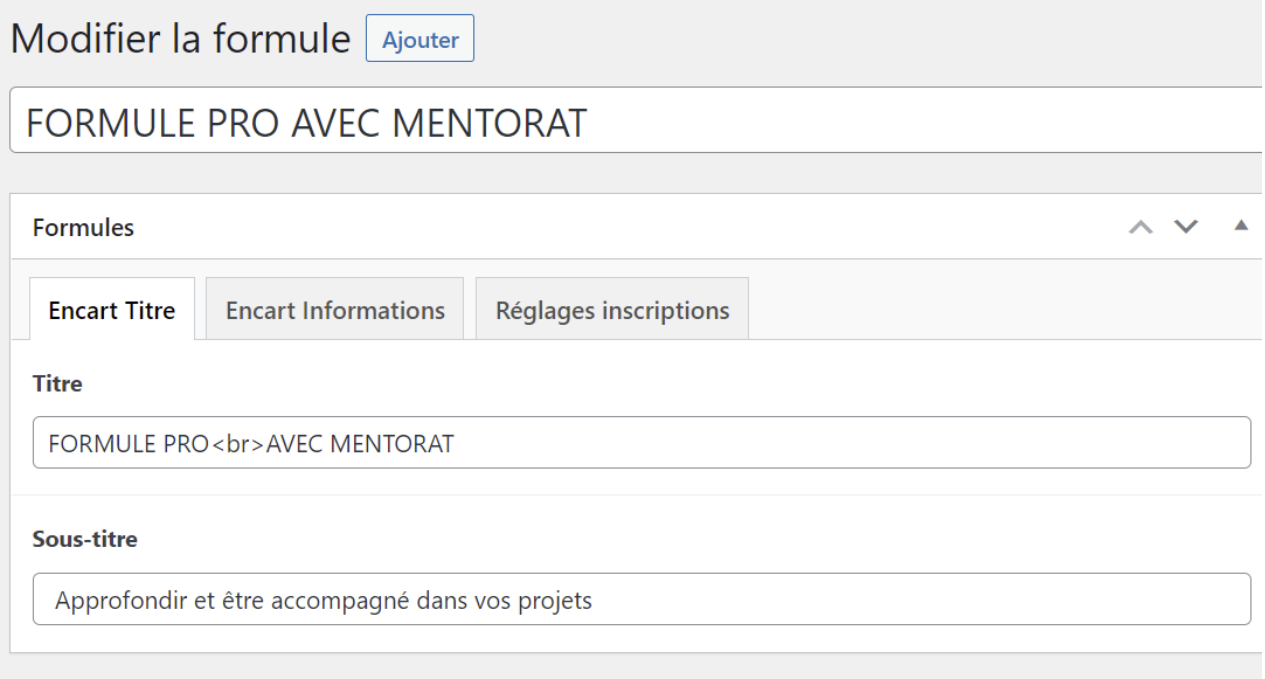


Formules

Edition des formules

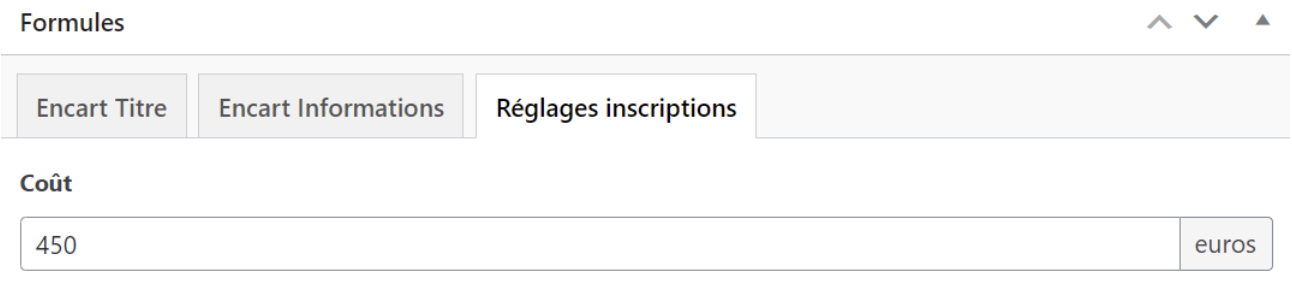
- Comme pour les formations, vous pouvez éditer les différentes blocs des formules (titres, sous titres, infos)





Réglages inscription

- vous pouvez définir les différents paramètres liés aux inscriptions dans les réglages inscriptions (informations qui seront générées dans l'espace d'inscription du site).



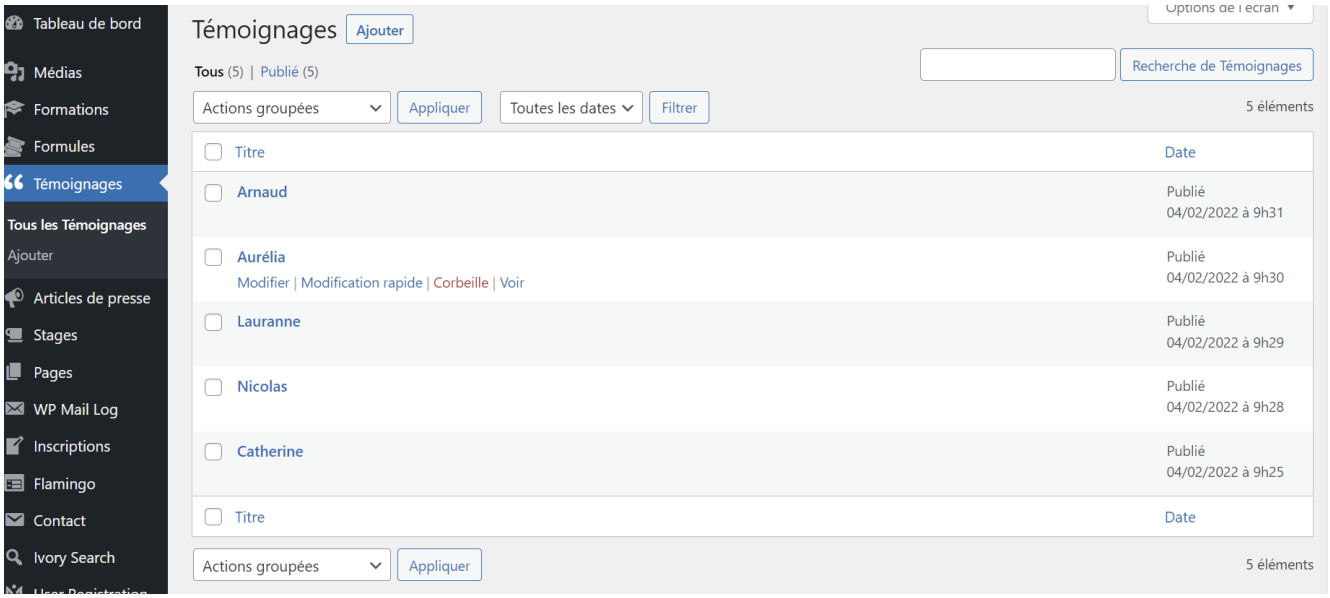
- les différents paramètres dans l'ordre sont:

  - le prix
  - prise en charge (ce qui déterminera la possibilité d'activer ou non ce choix au moment de l'inscription)
  - formulaire de prise en charge à dispo des clients si besoin que vous pourrez importer directement à partir du bloc
  - codes promo (descriptifs et pourcentage) - un code par formule
  - lien d'inscription
  - choix de l'affichage de la formule mise en avant sur la page des formules
  - choix de l'affichage de la formule sur la page d'inscription
  - titre sur la page d'inscription qui se retrouvera dans le menu déroulant dans l'espace d'inscription
  - inscription des clients automatiquement sur mooc it
  - inscription des clients automatiquement aux formules pro
  - choix des moocs inclus auxquels on a accès depuis cette formule
  - formule payante ou non
  - possibilité à l'utilisateur de faire un choix de moocs (qui se retrouvera sous la forme de moocs à cocher dans le panier au moment de l'inscription)
  - mail de confirmation (en tête-recap-contenu)+mail en copie si nécessaire

Témoignages

Nos élèves témoignent

- vous pouvez éditer les témoignages des élèves qui apparaitront sur le page nos élèves témoignent (ajouter, éditer ou retirer des témoignages)

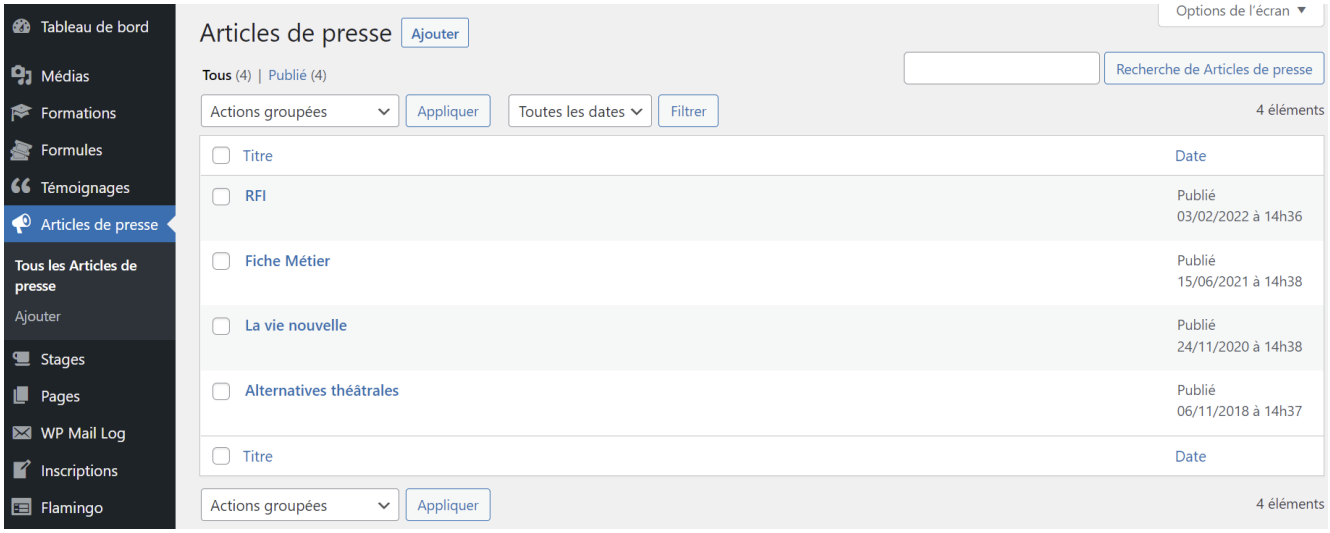


- Comme pour les autres sections, le contenu des témoignages (photo, nom, fonctions, contenu texte du témoignage en lui même mais aussi possiblement lien vidéo) sontéditables à partir des blocs mis à disposition.

Articles de presse

Edition des articles de presse

- Cette section servira à ajouter/modifier/éditer les articles de presse qui seront répertoriés dans les pages "nos partenaires presse"
  Comme pour l'édition des autres sections relatives aux pages du site à proprement parler, vous aurez la possibilité d'éditer vos articles de presse (titre, sous titre, lien, image mise en avant) par le biais de blocs correspondant au contenu présenté dans les pages.



Modifier Article de presse Ajouter

RFI

Permalien : https://academiecharlesdullin.fr/press/rfi/ Modifier

Articles de presse

Sous-titre

,De vives voix

Lien vers PDF/audio/article

https://www.rfi.fr/fr/podcasts/20201116-vives-voix

Image mise en avant

Cliquez sur l'image pour la modifier ou la mettre à jour.

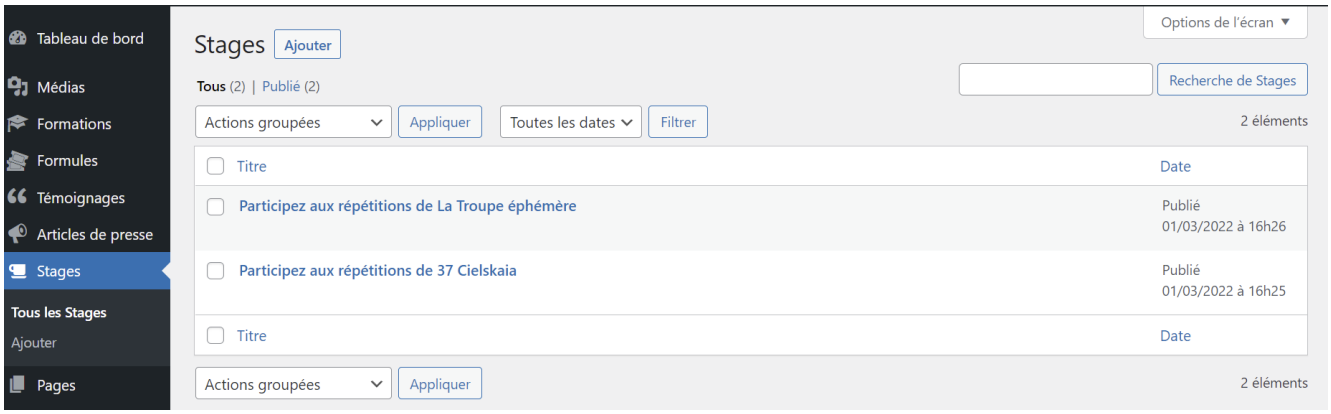
Supprimer l'image mise en avant

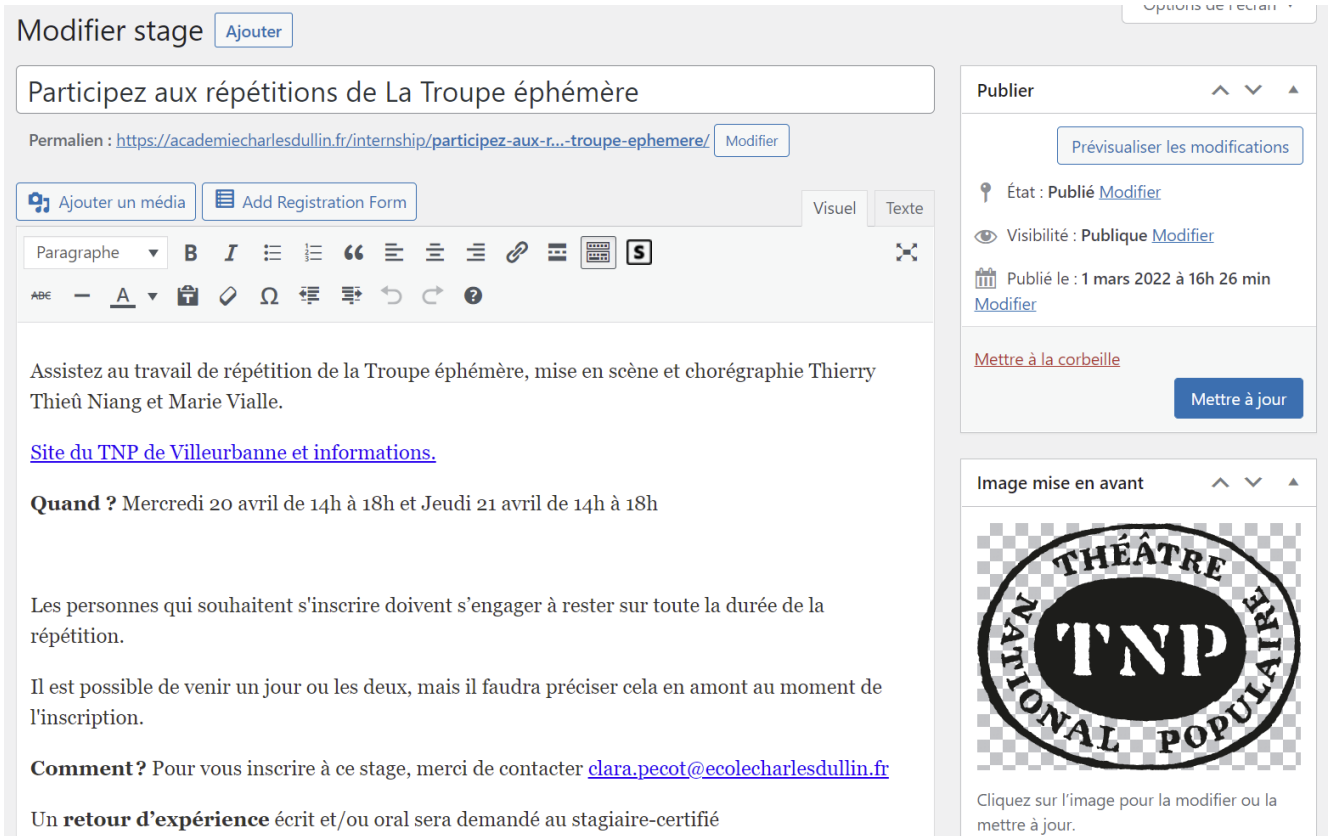
Stages

Edition des pages stages

- Cette section vous permettra d'ajouter/modifier/éditer les titres, images, contenus relatifs aux différents stages actifs proposés dans les pages stages.

> Attention vous gérez ici la liste des stages disponibles mais c'est en éditant la page 'Page Stages' (https://academiecharlesdullin.fr/wp-admin/post.php?post=376&action=edit&lang=fr), que vous pourrez choisir la liste des stages à rendre visible sur cette dernière (https://academiecharlesdullin.fr/page-stages/).

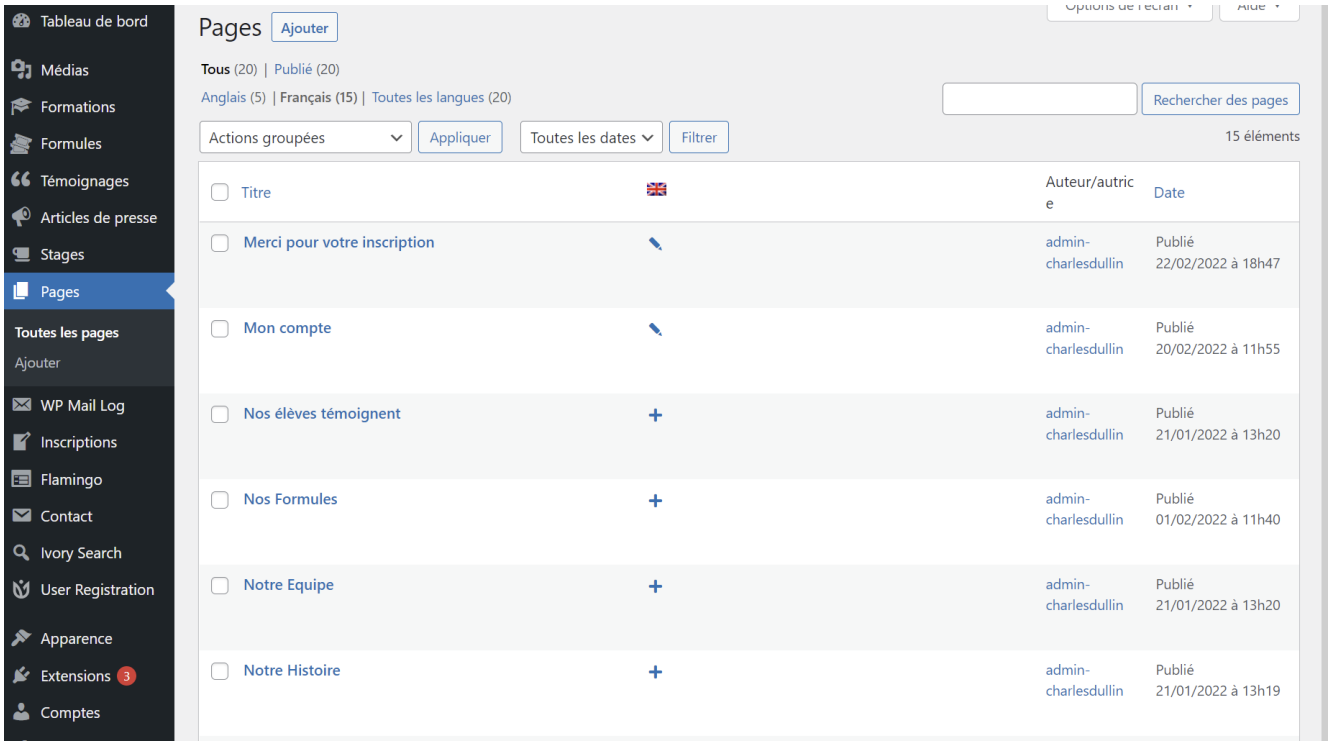




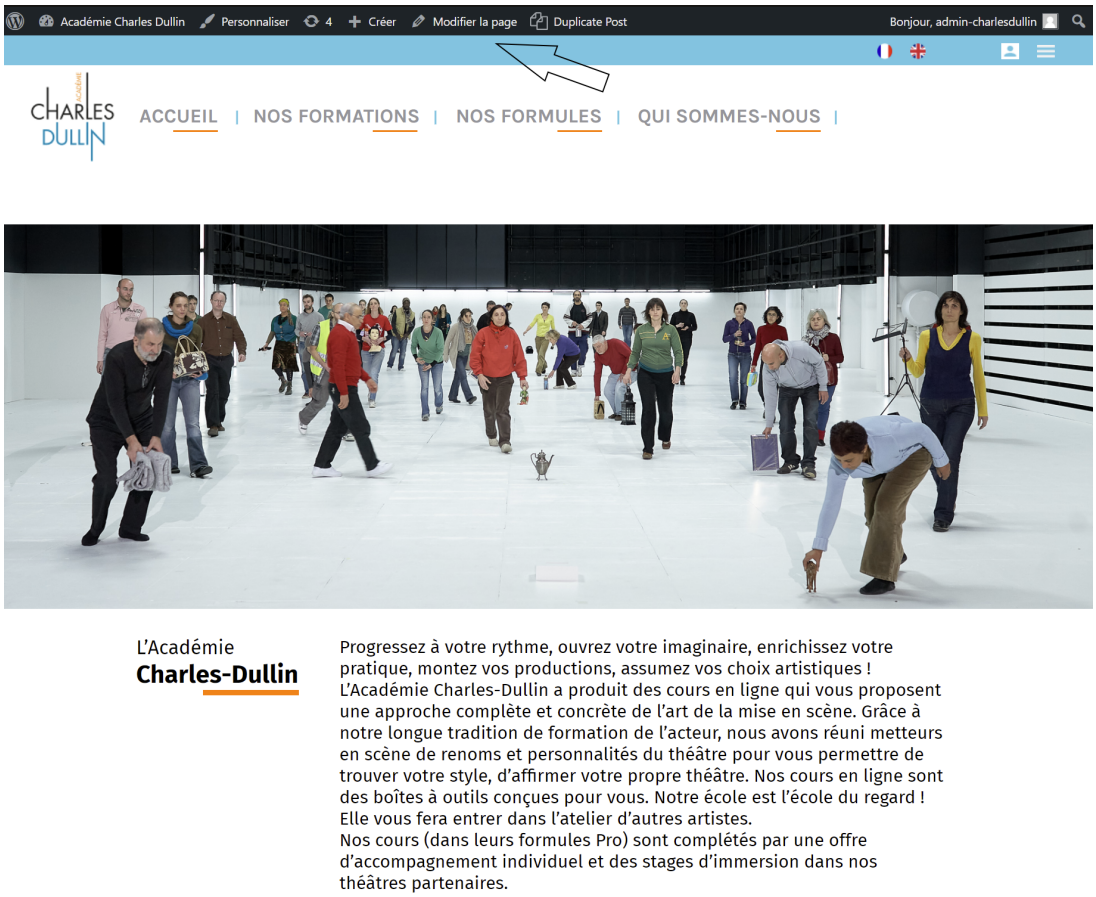
Pages

Remarques générales

- Dans cette section, vous pourrez modifier et ajouter les contenus relatifs aux différentes pages



- A noter que vous pouvez modifier les pages directement depuis l'en-tête de l'espace admin en cliquant sur "modifier la page" quand vous naviguez sur le site. Par exemple pour la page d'accueil:



- Vous pouvez partager une page sans que celle ci soit nécessairement affichée publiquement. Pour cela vous pouvez partager l'url en copiant l'url de la page meme si celle ci n'est pas rendue publique ou est encore en l'état de brouillon.

Page d'accueil

- Ici vous pourrez éditer/ajouter simplement tous les éléments qui seront affichés sur la page d'accueil dans la même logique de bloc et de champs de contenus que ce soit l'en-tête (image, titre, texte d'introduction), les formations mooc mises en avant avec les formations à afficher, la présentation de l'école, les formules, les infos pratiques, les témoignages mise en avant sur l'accueil (qui sont éditables dans la section "témoignage") et les contenus en anglais.

Options de l'écran ▾ Aide ▾

Modifier la page Ajouter

Page Accueil

Permalien : https://academiecharlesdullin.fr/

Page d'accueil

En-tête | Formations Mooc | Présentation Charles Dullin | Formules | Informations Charles Dullin | Témoignages | Version EN

Titre section formation

Nos cours en ligne les plus suivis

Formations à afficher

	Formation à afficher
1	CONCEVOIR ET DIRIGER UN SPECTACLE
2	Théâtres en Afrique francophone subsaharienne – penser et vivre autrement
3	LA CREATION LUMIERE : UN METIER
4	LA DIRECTION D'ACTEUR

Ajouter un élément

Langue

Langue de ce(tte) page

Français

Priorité de traduction

Facultatif modifier les conditions

Traductions (masquer)

OFF Utiliser l'Éditeur de traduction de WPML

Anglais

Pièces jointes multimédias

☐ Dupliquer les médias transférés vers les traductions

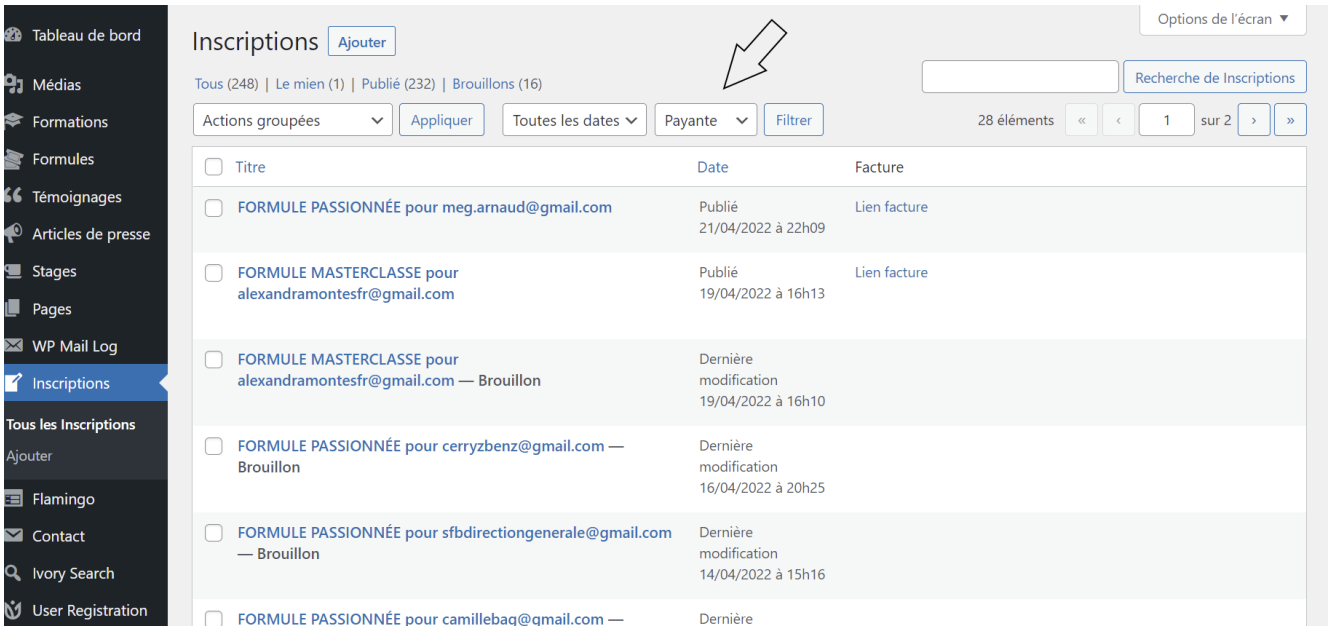
☑ Dupliquer l'image à la une vers les traductions

Publier

Inscriptions

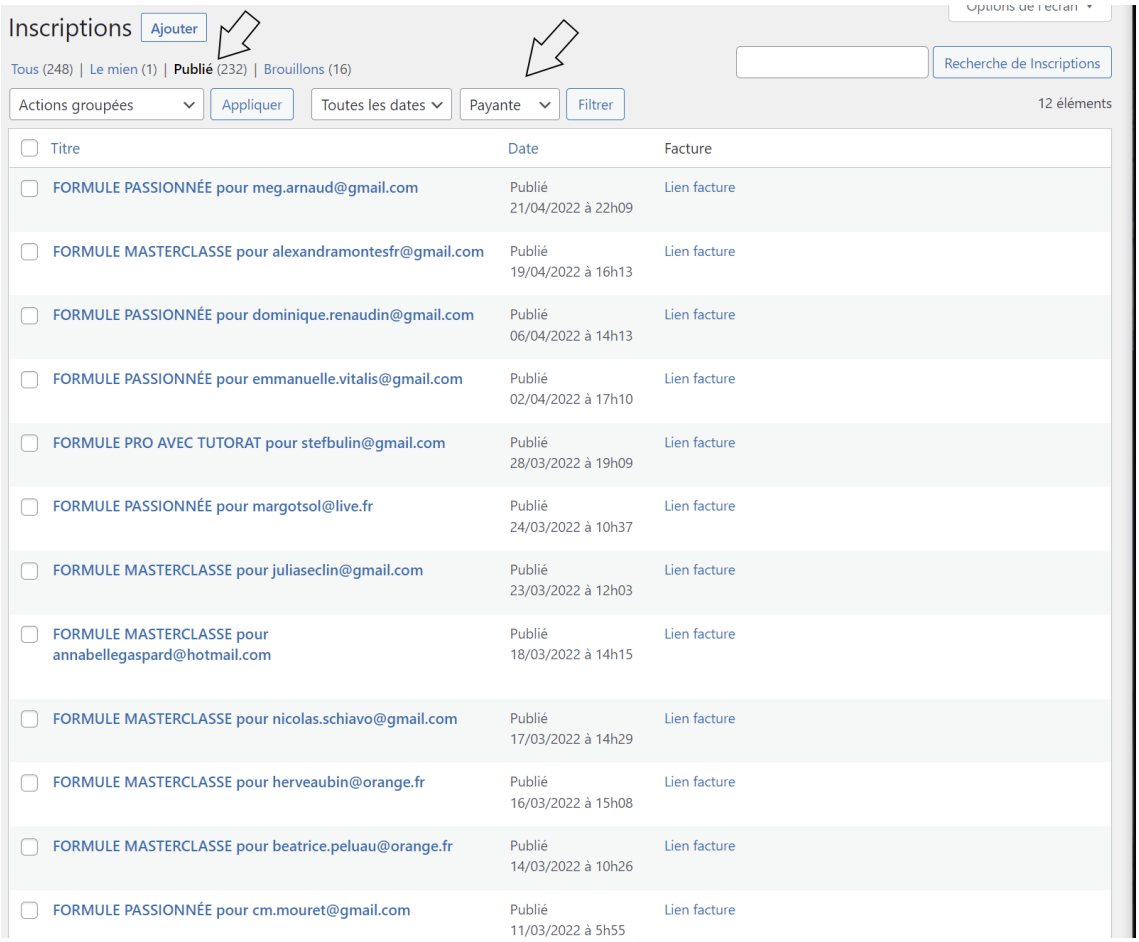
Les filtres de recherche

- Vous pouvez faire le tri en fonction des types d'inscription recherchés+ dates notamment pour les inscriptions payantes ce qui affichera directement celles ci.



- Les inscriptions qui ont le terme "brouillon" sont les inscriptions qui n'ont pas été achevées jusqu'au paiement bien que tous les renseignements préalables (choix de formations/formules etc) aient été remplis. Vous pouvez filtrer les inscriptions "brouillons" en choisissant l'onglet "brouillon" à coté de "publié". C'est un indicateur intéressant notamment pour les relances. Par ailleurs, vous pouvez effectuer directement une recherche spécifique dans l'onglet "recherche des inscriptions"(cela fonctionne avec différentes informations: prénom, nom, email etc).

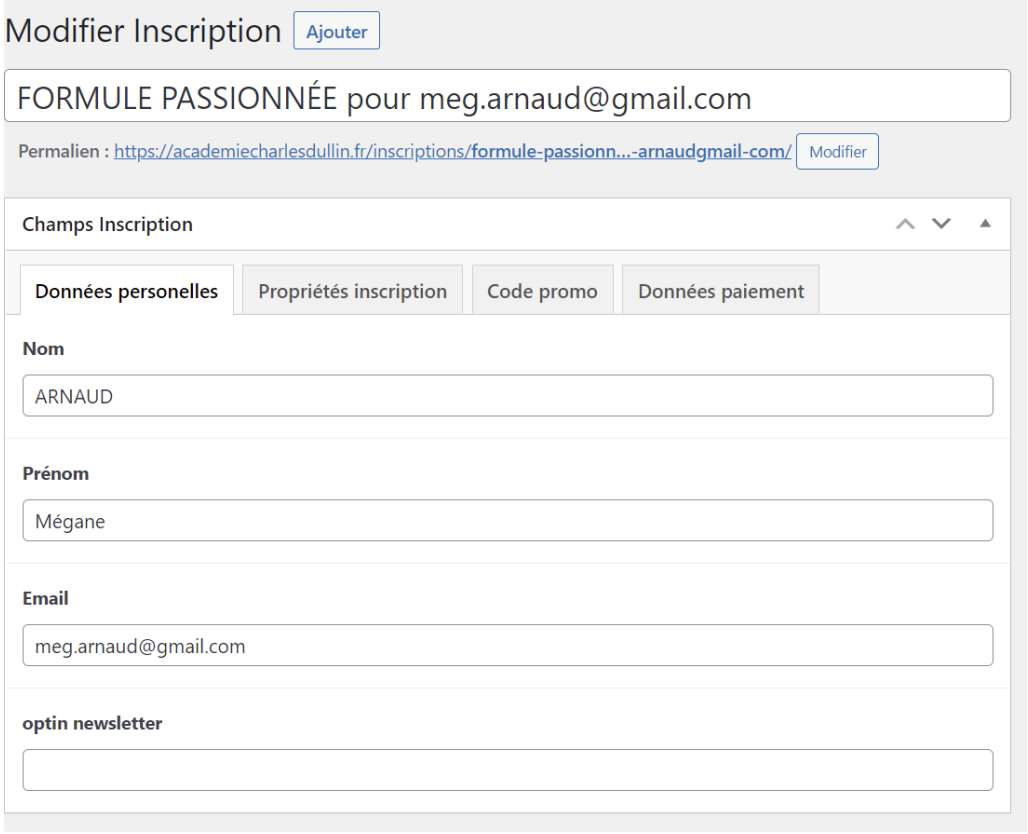
- Si vous voulez ne voir que les inscriptions payées et completes, il faudra cliquer sur l'onglet "publié" et activer le filtre "payante"



- Vous pourrez retrouver directement le lien pour la facture à coté des inscriptions "publiées" donc complétées en cliquant sur "lien facture"

Les inscriptions

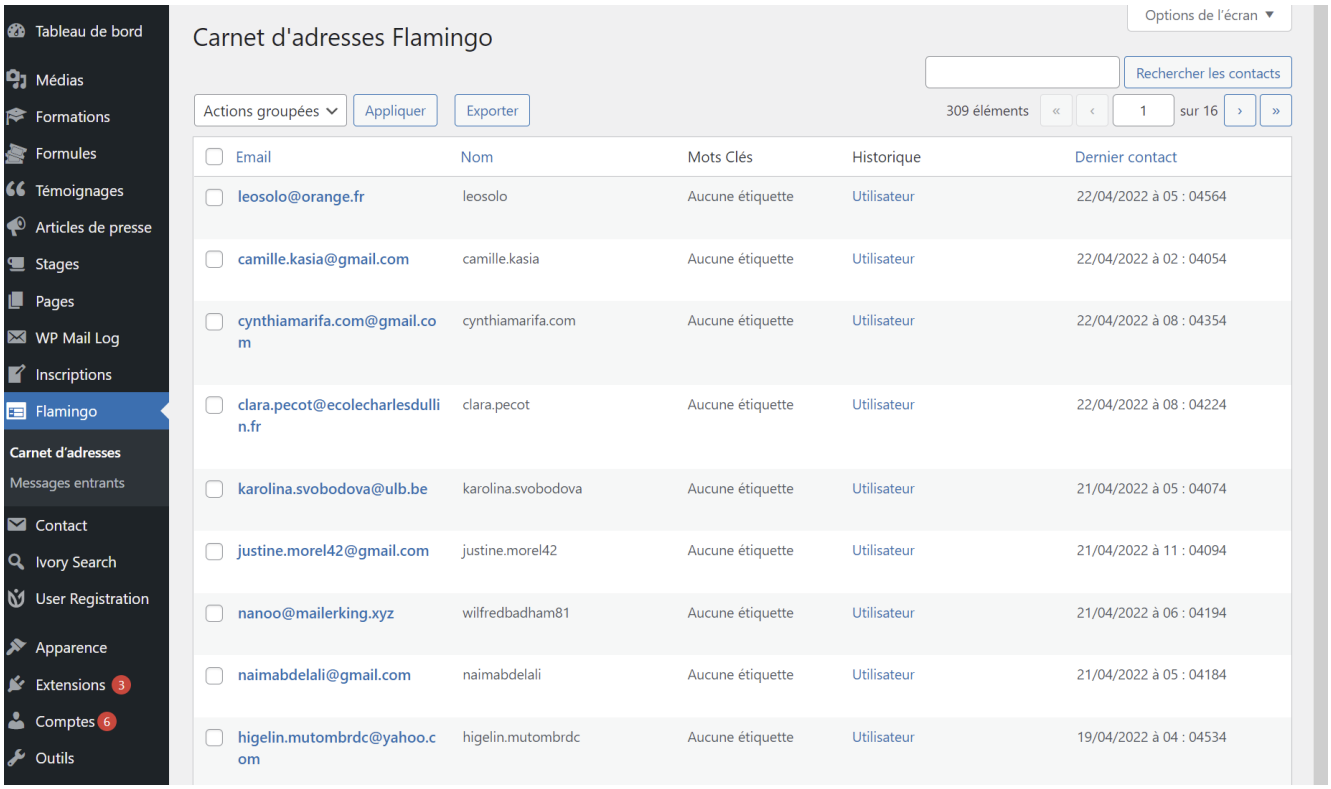
- Ici vous pourrez consulter et éditer les différents blocs spécifiques correspondants aux inscriptions: à savoir le les données personnelles (nom/prénom/email etc), les propriétés des inscriptions (la formule sélectionnée, si l'inscription est payante, si ya eu un choix de moocs et lesquels), les codes promo (code, pourcentage) et les données de paiement (si lepaiement a bien été effectué, l'identifiant stripe, numéro de facture et lien de la facture).



Flamingo: backup mails/Log des formulaires de contact

Remarques Générales

- Flamingo est une application qui sauvegarde les emails utilisateurs dans un carnet d'adresse. Ca peut être intéressant pour effectuer des recherches spécifiques.



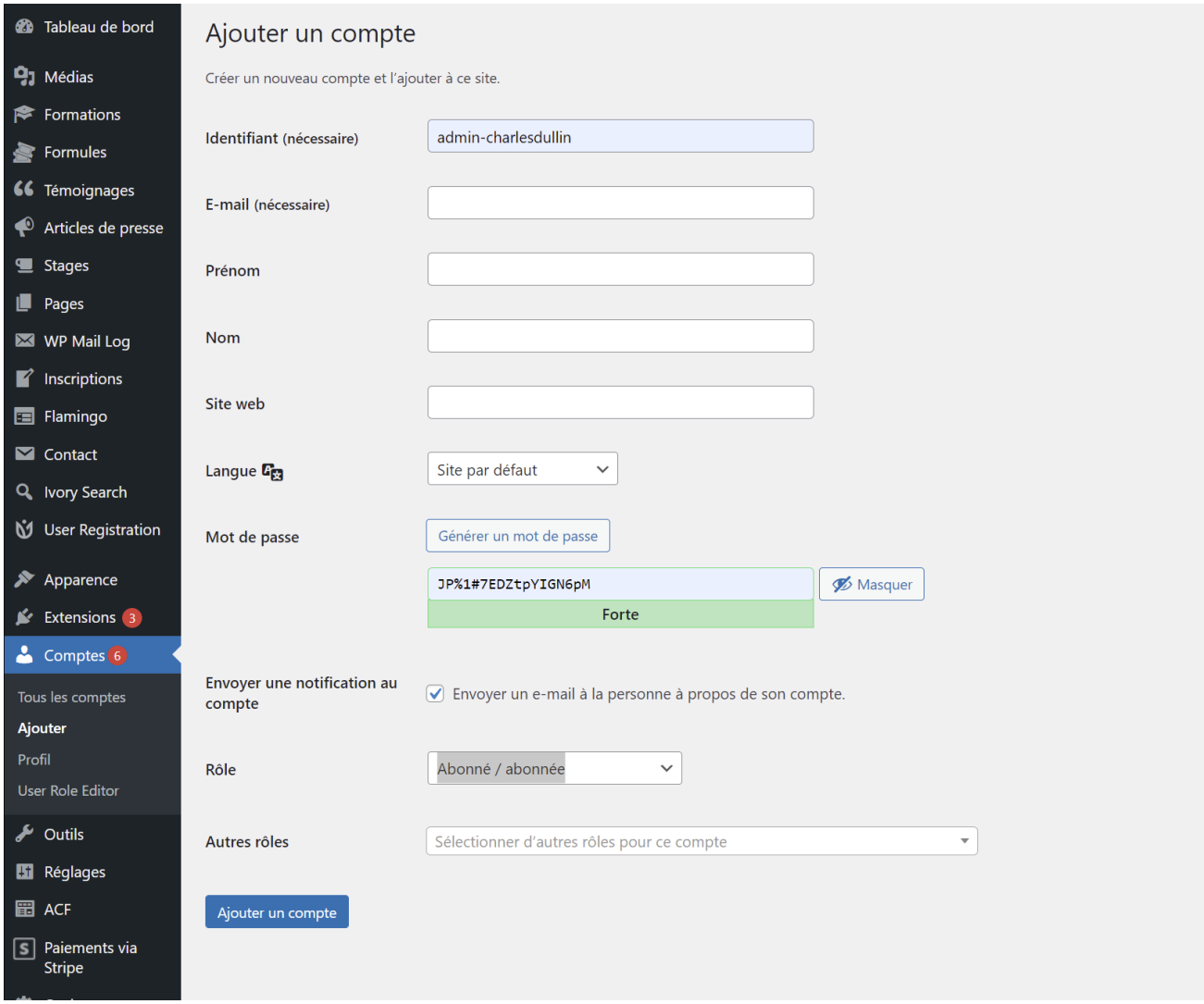
Messages entrants

- Dans cette section vous retrouverez les gens qui ont renseigné des formulaires de contact (reçus par ailleurs par mail). C'est ici que vous trouverez un log, une sauvegarde des

formulaires soumis.

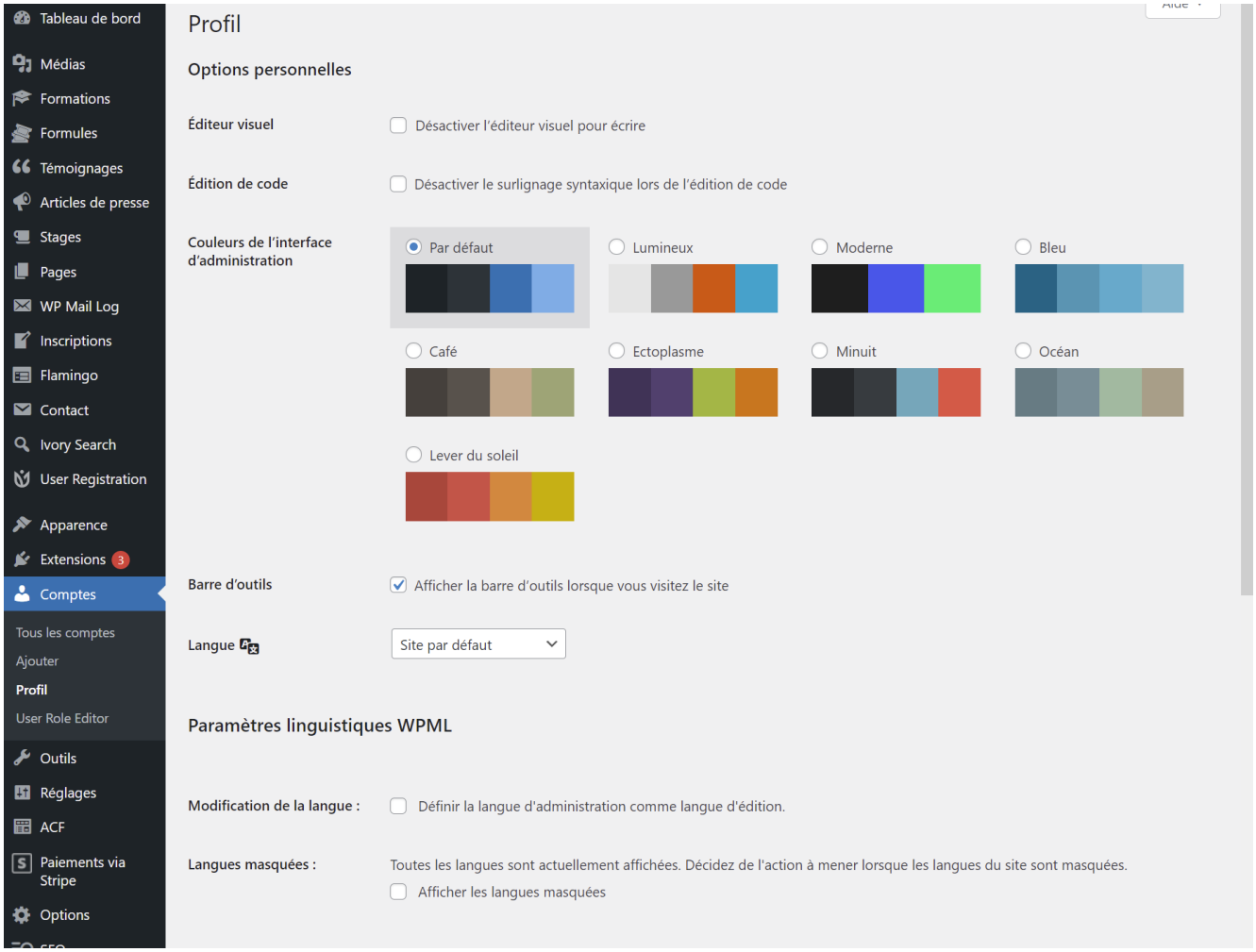
Comptes/Profil

Ajouter un compte

- 

Profil

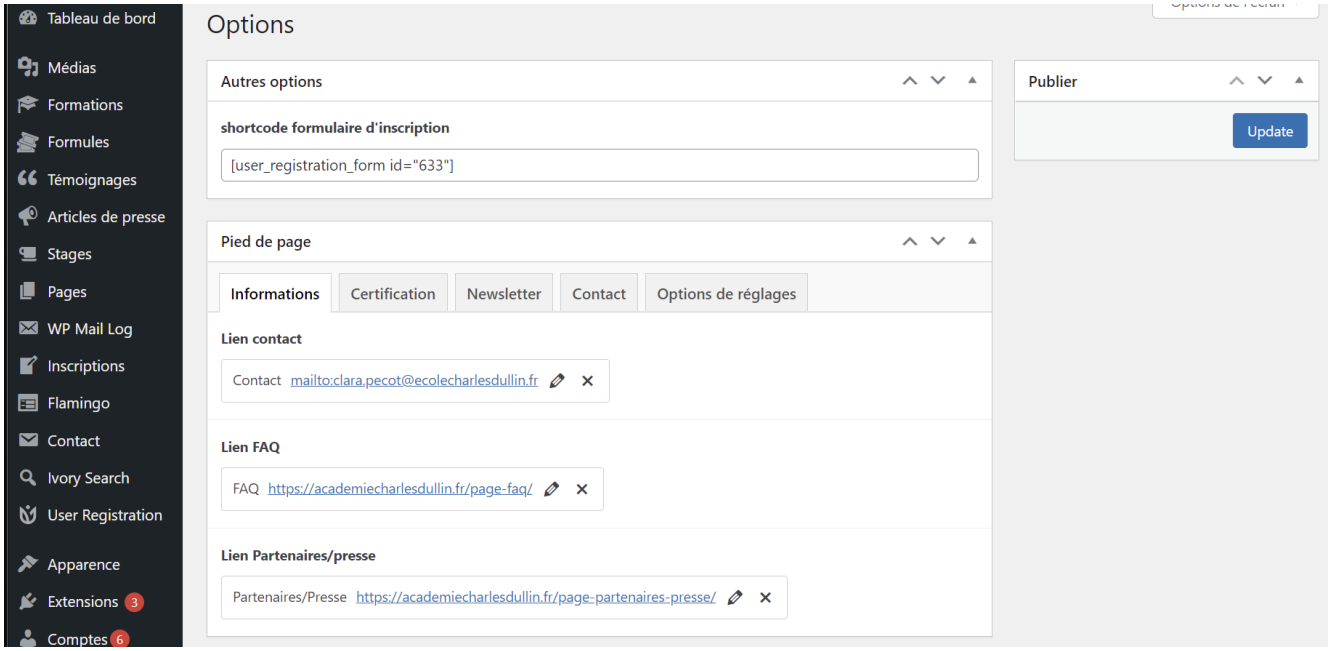
- C'est ici que vous pourrez éditer votre profil backoffice personnel



Options

Gestion des menus pieds de page

- C'est ici que vous pourrez éditer les réglages des informations qui se retrouveront en pied de pages (liens, certifications et leurs logos, lien de la newsletter, contacts + réseaux sociaux) .



Réglages facture

- **Adresse école**

  Association école Charles-Dullin

  Logo facture

  % TVA

  20

  Pied de Page

  contact@academiecharlesdullin.fr
  www.academiecharlesdullin.fr

  23 rue de Lourmel 75015
  Association loi 1901 - Siret 342 197 811 000 33
  TVA intracommunautaire : FR5634219781100033

  Pied de Page EN

  contact@academiecharlesdullin.fr
  www.academiecharlesdullin.fr

  23 rue de Lourmel 75015 Paris - France
  Association loi 1901 - Siret 342 197 811 000 33
  Intracommunity VAT identification : FR5634219781100033

ne que

Informations diverses Mooc IT

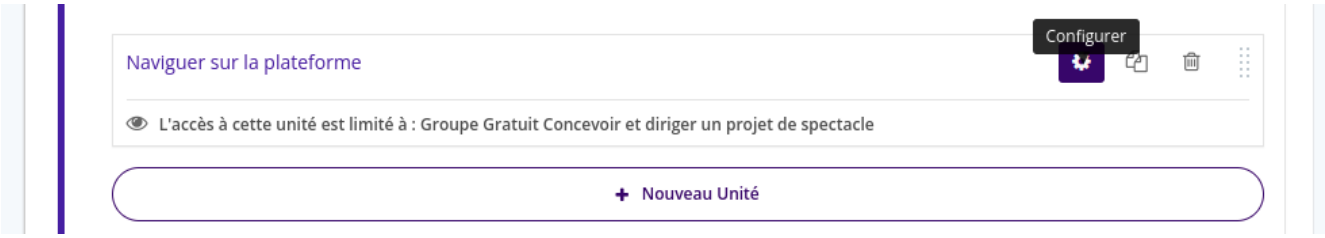
gestion des Mooc sur la nouvelle version de Mooc IT :

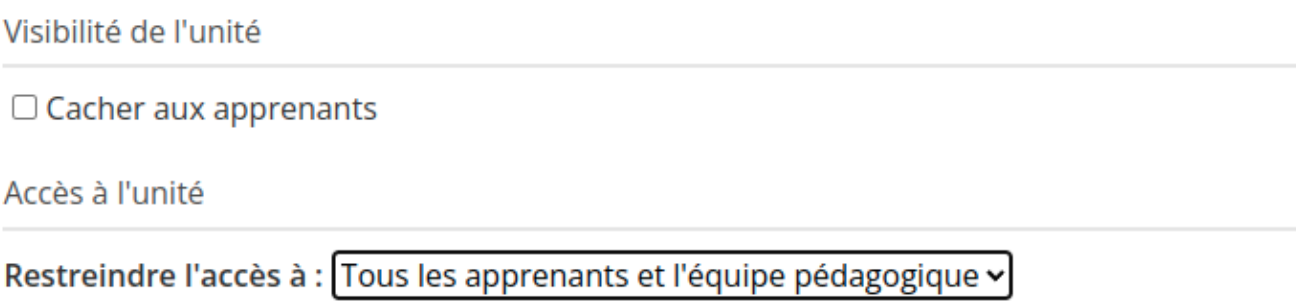
- l'accès se fait ici : https://studio.app.moocit.fr/
- il est possible de se créer un nouveau compte ici : https://app.moocit.fr/register?next=/dashboard
- pour ajouter de nouvelles personnes à l'équipe pédagogique ou comme administrateur :
  - se connecter à https://studio.app.moocit.fr/
  - cliquer sur le cours désiré
  - dans le menu supérieur cliquer sur paramètres --> équipe pédagogique
  - cliquer sur 'nouveau membre d'équipe' et renseigner l'email de la personne (elle doit au préalable avoir créé un compte sur MoocIT via https://app.moocit.fr/register?next=/dashboard)
  - si besoin de la mettre admin, une fois la personne ajoutée à l'équipe, cliquer sur 'ajouter un accès administrateur'

suppression des filtres par cohortes sur les différents cours de la nouvelle version (pour éviter tout problème d'accès aux apprenants) :

- depuis https://studio.app.moocit.fr/, il faut pour chaque cours :
- ouvrir le plan de cours et déplier chaque section/sous section

- si sur une section un accès est limité il faut le supprimer : cliquer sur l'icone de paramètres sur cette section et sur 'restreindre l'accès à', sélectionner 'Tous les apprenants et l'équipe pédagogique', cf images ci dessous :





ajustements des emails envoyés aux apprenants lors de leur inscription (pour meilleur compréhension) :

- nous avons avec Clara ajusté la structure de ces emails pour que ce soit plus clair
- au besoin il vous est possible de le faire via l'admin du site :
  - https://academiecharlesdullin.fr/wp-admin
  - se rendre dans formules (https://academiecharlesdullin.fr/wp-admin/edit.php?post_type=formule)
  - cliquer sur la formule à modifier et ouvrir l'onglet 'réglages inscriptions'
  - mettre à jour le contenu des champs 'mail de confirmation - avant récap' et 'mail de confirmation - après récap'
  - cliquer sur 'mettre à jour' en haut à droite pour enregistrer

Sauvegardes et Autres ressources

- un lien vers un dossier partagé contenant :
  - diverses sauvegardes du site réalisées dans le cadre de la maintenance (dossiers archives et backups)
  - un dossier documentation avec l'enregistrement de notre visio, qui sera complété par d'autres éléments prochainement

--> https://kdrive.cloud.raphaeloff.net/app/share/144852/66ba9a55-6256-4600-92b8-82bc714a0845